

1. objektivno stavljanje izvan snage >ekscjepcija nezakonitosti>obustava od izvršenja(kod lok. i reg. Samouprave 2 opcije)
2. predmet kontrole <>kontrolne ovlasti 113str
3. nosioci kontrole nad upravom
4. pojam uprave u zakonodavstvu u užem i širem smislu *ung.*
5. pojam javne uprave, upravni odnos
6. o načelu zakonitosti, objektivna zakonitost, 3 razloga, fusnote
7. slučajevi nezakonitosti, od 73 – 77
8. diskreciona ocjena, 82 str
9. ekscjepcija legalnosti
10. kontrola od strane predstavničkog tijela
11. odgovornost države za štetu
12. načini stjecanja državljanstva
13. organizacijski oblici od a do f
14. organizacija državne uprave u RH
15. službenici i namještenici – razlike
16. tijela i poslovi državne uprave u RH
17. upravnopravni odnosi u užem i širem smislu
18. odnos građana i uprave
19. kod prekršaja suučesništvo
20. uvjeti za prekršajnu odgovornost
21. stjecaj kod prekršaja
22. pojam i vrste prekršaja
23. prekršajni nalog
24. izvlaštenje, faze i definicija
25. karakteristike akta
26. vrste akta, dodaci upravnom aktu
27. poništavanje upravnog akta bez dostavljanja odgovora na tužbu
28. prestanak važenja upravnog akta
29. pravomoćnost, konačnost, izvršnost
30. vrste pravomoćnosti
31. konvalidacija upravnog akta
32. razlike ualdjuka i rješenja (u predmetu, formi, načinu priopćavanja adrestata sa sadržajem u mogućnosti ulaganja pravnih lijekova)
33. izvarendna pravna sredstva
34. izvanrendni pravni lijekovi
35. upravni akti u teorijskoj definiciji
36. pozitivni i negativni upravni akti (usporedi negativni sa šutnjom administracije)
37. vremensko važenje upravnog akta (dostava)
38. elementi upravnog akta
39. uvjeti proglašenja akta (rješenje ništavnih)
40. izvršenje upravnog akta
41. stranke u upravnom postupku
42. rokovi i vrste
43. žalba i rokovi
44. razlozi za odbacivanje i odbijanje tužbe
45. dokazivanje u postupku
46. ~~uvjeti proglašenja akta (rješenje ništavnih)~~
47. izvršenje rješenje
48. ~~uvjeti proglašenja akta (rješenje ništavnih)~~ - za stranku
49. parijski rok (kad akt postane izvršan, ne može se prisilno izvršiti samo dobrovoljno
50. stranke u upravnom sporu
51. žalba u upravnom sporu
52. vrste sporova
53. vrste sporova prema zakonu ZOSV (spor pune jurisdikcije, naknade štete i povrata)
54. teorijski pojam upravnog spora (formalni i materijalni
55. predmet spora
56. prekršajni postupak
57. ~~uvjeti proglašenja akta (rješenje ništavnih)~~
58. predmet upravnog spora
59. slobodna diskrecijska ocjena
60. počinitelj prekršaja
61. prekršaj u užem smislu (fusnote)
62. krivnja
63. kazne i zaštitne mjere
64. javna služba , uključujući teorije
65. zamjenjivanje novčane kazne

PITANJA IZ UPRAVNOG PRAVA:

1. Pojam uprave u formalnom (org) i materijalnom (funke) smislu- (neposredna- posredna; neautoritativna- autoritativna)
2. Pojam uprave u hrvatskoj teoriji
3. Pojam upravnog prava i karakteristike
4. javna služba ✓
5. ustanova ✓
6. Posebni pravni status javnih ustanova ✓
7. pojam koncesije ✓
8. koncesionirana javna služba ✓
9. upravni ugovor ✓
10. javne ovlasti (pojam, sadržaj, poslovi koji ne mogu biti povjereni kao javna ovlast, pravni temelj, uvjeti i način obavljanja) ✓
11. Pojam upravno-pravnog odnosa u užem i širem smislu, djelovanje, objekt načela zakonitosti, slučajevi zakonitosti, slučajevi izvanrednih stanja prema ustavu RH ✓
12. Načela zakonitosti, u užem i širem smislu, djelovanje, objekt načela zakonitosti, slučajevi nezakonitosti, slučajevi izvanrednih stanja prema Ustavu RH ✓
13. Slobodna (diskrecijska) ocjena, zakonska ograničenja slobode ocjenjivanja, objekt slobodne ocjene, što izmiče slobodnoj ocjeni ✓
14. izvori upravnog prava, vrste općenormativnih akata
15. kontrola nad upravom, subjekti, kontrolne ovlasti, nosioci kontrole nad upravom ✓
16. Odgovornost države za štetu- pasivno i aktivno legitimirani subjekt, uvjeti za odgovornost, nadležnost za sporove o naknadi štete službenik- pravo regresu ✓
17. državljanstvo, stjecanje, gubitak ✓
18. tijela državne uprave i poslovi državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (tko može donositi propise za provedbu zakona, koje propise, pod kojim uvjetima?) ?
19. osnovne slobode i prava građana u odnosu s upravom
20. upravni akt- u formalnom i materijalnom smislu, definicija i karakteristike.
21. donositelj upravnog akta, vrste upravnih akata/ razlike između rješenja i zaključka, sadržaj akta, obilježja upravnog akta, vremenske djelovanje upravnog akta, retroaktivno i anti-retroaktivno djelovanje upravnog akta, pravomoćnost upravnog akta, konačnost izvršnost, pogresni upravni akti
22. Odnos između tijela
23. prava i obveze službenika i namještenika
24. institute, a ne zakon
25. Stranke u upravnom postupku

26. Odbacivanje tužbe u upravnom sporu
27. prekršaji i vrste prema novom zakonu
28. upravni spor
29. rokovi, vrste, računanje !
30. generalna klauzula s negativnom enumeracijom
- * 31. poništavanje i ukidanje prema pravu nadzora
32. vrste upravnih sporova
33. dokazi !
34. uvjeti za odgovornost kod prekršaja
35. posebne vrste upravnih sporova
36. izvršenje upravnog postupka !
37. tko primjenjuje ZUP!
38. sustavi kontrole uprave (fra,..)
39. Prekršajni nalog
40. Restitucija
41. Vrste upravnog postupka !
42. Prethodno pitanje !
43. stvarna i vanjska nadležnost
44. Stjecaj- idealni i realni
45. posebni sporovi u upravnom sporu- pod kojim uvjetima spor prelazi u spor pune jurisdikcije
46. dispozitiv
47. spor za zaštitu prava zajamčenih Ustavom
48. Načela upravnog postupka !
49. spor u formalnom i materijalnom smislu
50. Odbacivanje tužbe
51. Izvanredni pravni lijekovi u postupku
52. Načelo slobodne ocjene dokaza u postupku (razlika od diskrecijske ocjene)
53. Ništavost !
54. Izvršenje administrativni i sudski
55. Definicija upravnog postupka i načela !
56. Važenje ZUP-a
57. Opći i posebni postupak !
58. Nadležnost za vođenje postupka a) b)
59. Micanje nadležnosti
60. Sukob nadležnosti vrata
61. Prava stranaka
62. Izuzeci službene osobe
63. stranke u postupku uvjeti za str. Djelovanje postupka !
64. Odstupanje od postupka u obliku dostava, dostavljanje
65. rokovi, vrste, računanje
66. povrat u prijašnje stanje !
67. pokretanje postupka a) b) objasniti !
68. spajanje stvari u jedan postupak zaključak !
69. pokretanje javnim priopćenjem
70. izmjenja zahtjeva za pokretanje postupka zaključak
71. pokretanje javnim priopćenjem
72. odustanak od zahtjeva
73. utjecaj smrti stranke na tijela postupka

74. nagodba
75. skraćeni postupak
76. posebni ispitni postupak
77. prethodno pitanje
78. usmena rasprava
79. dokazivanje
80. rješenje- rok za izdavanje rješenja
81. žalba-definicija, legitimacija, ograničenje, rok i odlaganje izvršenja, sadržaj žalbe, predavanje, rok i odlaganje izvršenja, rad prvostupanjskog tijela po žalbi, rješavanje prvostupanjskog tijela po žalbi, žalba kad prvostupanjsko rješenje nije doneseno, rok za donošenje rješenja o žalbi, dostavljanje drugostupanjskog rješenja
82. izvanredni pravni lijekovi
83. izvršenje

UPRAVNI SPOR:

84. sustav redovitih i posebnih upravnih sporova
85. upravni spor u formalnom i materijalnom smislu
86. vrste upravnih sporova
87. definicija upravnog spora prema zakonu o upravnim sporovima
88. predmet spora
89. razlozi zbog kojih se akt može pobijati
90. stranke u sporu
91. suspenzivno djelovanje tužbe a,b
92. postak suda po tužbi a)b)c)
93. sudske odluke a)b)
94. Izvanredni pravni lijekovi
95. posebne vrste sporova- kad spor o zakonitosti prelazi u spor pune jurisdikcije
96. prekršaj, vrste prekršaja
97. uvjeti za odgovornost- punoljetnost, protupravnost, ubrojivost, krivnja
98. odgovornost pravne osobe
99. prekršajni nalog
100. zastara (kratko)
101. sudionništvo (supočinitelj, poticatelj, pomagatelj)
102. Uprava - 2 gledišta
103. upravnopravni odnos (uži i širi) i nedostaci
104. načelo zakonitosti (uži i širi)
105. konačnost, pravomoćnost, izvršnost
106. upravno pravo- formalno i materijalno
107. diskrecijska ocjena
108. pojam upravnog prava u Hrvatskoj
109. vremensko važenje upravnog akta
110. tijela državne uprave i njihovi poslovi u RH
111. akt uvjet, akt dispenz
112. razlozi ništavosti upravnog akta
113. kako država odgovara za štetu

111. pojam upravnog akta, akt materijalnom i formalnom smislu
115. Karakteristike upravnog akta
116. Vrste upravnog akta
117. Otpust državljanstva
118. Odricanje državljanstva
119. Pravni status javne ustanove
120. javne ovlasti i koje se ne smiju upotrebljavati
121. Upravni ugovor i karakteristike
122. Prava i slobode čovjeka i građanina
123. stranke u upravnom postupku
124. Stranačka sposobnost
125. kad nije dopuštena žalba
126. troškovi u postupku
127. povrat u prijašnje stanje!
128. Poništavanje i ukidanje prema prav nadzora, ništavost
129. stranke u upravnom sporu
130. spor zakonitosti-spor pune jurisdikcije
131. odbacivanje tužbe
132. spor u materijalnom i formalno smislu
133. vrste sporova
134. jesu li uvjeti za obvezno odlaganje izvršenja dani alternativno ili kumulativno
135. oblici kontrole uprave
136. prekršaj i vrste prekršaja
137. prekršaji pravne osobe
138. prekršajni nalog
139. suučesništvo- sudionici
140. odgovornost za prekršaje (zastara)
141. Faze izvlaštenja

NIŠTAVOST - ZUP vidi!

UPRAVNO PRAVO

☉ Pojam uprave

☉ Određenje uprave u Hrvatskom zakonodavstvu

☉ Tijela i poslovi državne uprave

-Vrste pravomoćnosti upravnog akta

-Nadležnosti u upravnom postupku(tko je za što nadležan)

-Vrste upravnih akata

-rješenja i zaključci(koje su razlike)

-Kada nije dopuštena žalba protiv rješenja TAMO DI NEMA ŽALBE NA RJEŠENJE MOŽE SE VODITI ŽALBA PROTIV ZAKLJUČKA INAČE SE ZAKLJUČAK OSPORAVA KROZ RJEŠENJE

☉ Stranke u upravnom postupku

-Odbacivanje tužbe *

☉ Svojstva stranke(procesna sposobnost, stranačka sposobnost i stranačka legitimacija) *

-Stjecaj prekršaja , kažnjavanje u stjecaju

☉ Načelo zakonitosti(uži i širi smisao)

☉ Objekt načela zakonitosti

~~Vremensko važenje upravnog akta~~

-Oglašavanje rješenja ništavim(razlikovat proglašavanje ili oglašavanje i poništavanje ako se zbuniš on poludi)

-Vrste upravnih sporova *

☉ Slobodna ili diskrecijska ocjena

~~Pojam upravnog akta u teoriji~~

~~Povrat u prijašnje stanje u upravnom postupku~~

-Pojam upravnog spora u teoriji

☉ Upravni ugovori

~~Dodaci u upravnom aktu~~

-Poništavanje i ukidanje po pravu nadzora

-Predmet upravnog spora

~~Definicija upravnog akta po zakonu o upravnim sporovima*~~

-Krivnja kod prekršaja

☉ Javna služba, koje stoljeće sve o tome i teorije (NEMA U SKRIPTI)

~~Vrste upravnih akata~~

~~Oblici suradnje kod donošenja složenih akata~~

-Žalba u upravnom postupku(sve)

-Izvršenje u upravnom postupku

-Protiv kojih izvršnih rješenja se provodi prisila PROTIV ONIH U KOJIMA SU NAMETNUTE OBVEZE

-Koja je pravna osnova izvršenja

-Tko provodi izvršenje a tko provodi postupak

-Klauzula o izvršnosti

-Pravna osnova izvršenja

-Odbacivanje tužbe

-Pojam prekršaja

☉ Javna služba formalni i materijalni pojam i sve o javnoj službi, što je javna služba po koncepciji odnosno praksi državnog savjeta i kako je Duguit odredio javnu službu i u kojem se smjeru javna služba proučavala nakon Duguia

-
- Pravomoćnost upravnog akta (što šire pričati)
 - Prethodno pitanje u upravnom postupku *
 - Pojam upravnog spora u teoriji
 - Zastara prekršaja

☉ Načelo zakonitosti
☉ Slučajevi nezakonitosti
~~☉ Vrste upravnih akata *~~
-Oblici suradnje kad više organa donosi jedan akt

-
- Državne službenike ne pita ili jako rijetko pita 189-353 str - ovo rijetko pita
 - Državljanstvo zna pita
 - Izvanredne pravne lijekove u upravnom postupku dobro naučiti a najčešće pita
- * PONIŠTAVANJE UPRAVNOG AKTA I OBNOVA POSTUPKA

NEKA PITANJA IZ PROŠLOG KOLOKVIJA

- ☉ Uprava u materijalnom smislu
 - Formalni izvori
- ☉ Vrste kontrole nad upravom
- ☉ Državljanstvo
 - ~~-Vrste pravomoćnosti upravnog akta *~~

* NAUČI PODJELU AKATA *

KNJIGA PREKRŠAJI

- Pojam prekršaja str 19-43
- Nabrojiti načela
- Mjere osiguranja str 59-66
- Prekršajni nalog

Pa da počnemo!

Test(28.02.2004)

1. obrazložite posebnosti pravnog statusa javnih ustanova?(2 boda) ✓ +
2. što je to upravno pravni odnos u širem smislu, odnosno u užem smislu? Zbog čega su neprihvatljivi ovi načini određenja upravno pravnog odnosa?(2 boda) ✓ +
3. obrazložite tri statusa u koja se obično grupiraju pojedine slobode i prava građana u odnosima s upravom?(2 boda) ✓ +
4. što je upravni akt? obrazložite njegove temeljne karakteristike?(2 boda) ✓ +
5. poročitate sljedeću zakonsku odredbu i odgovorite na pitanja! » obrt prestaje odjavom ili po sili zakona. Prestanak obrta utvrđuje rješenjem nadležni županijski ured, odnosno ured grada zagreba i po pravomoćnosti rješenja briše obrt iz obrtnog registra». Navedeno rješenje: je a) konstitutivni akt b) deklaratorni, po kojem to izrazu zaključujete?(2 boda) ✓
6. ~~prema zakonu o općem upravnom postupku donijela je~~ a) francuska b) češka c) austrija d) poljska (1 bod) ✓ +
7. objasnite institut povrata u prijašnje stanje u upravnom postupku (2 boda) ✓ +
8. riješi upravnu stvar prema datom činjeničnom stanju i citiranim zakonskim odredbama(5 bodova). ČINJENIČNO STANJE: dana 12.05.2000 fadil jospović, rođen u bihaću, bih, sa prebivalištem u splitu, domovinskog rata 2, podnio je policiskoj upravi splitskodalmatinskoj zahtjev za primitak u hrvatsko državljanstvo. U zahtjevu je naveo da je 15. svibnja 1995. doselio iz bihaća u split., a da je u RH živio još i u periodu od 1990 do 1994. u baškoj vodi. U zahtjevu je naveo da poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, poštuje pravni poredak rh i običaje rh. Uz zahtjev je priložio rodni list, potvrdu o nekažnjavanju, uvjerenje o prebivalištu, te ovjerenu izjavu o odreci stranog državljanstva. Uz te pitanje je dao i odredbe zakona o državljanstvu čl. 8, čl25, čl26.(to nađi na internetu, dugo mi je za pisati, www.nn.hr)
9. ako u pismenim i usmenim izjavama koje se tiču činjenica postoji nesuglasnost između izjava stranke i punomoćnika, tada: a) prevagu ima izjava stranke b) prevagu ima izjava punomoćnika c) takve činjenice ocjenjuje organ po načelu slobodne ocjene dokaza(1 bod)
10. ako stranka ima više punomoćnika u istom predmetu: a)dovoljno je da se dostava izvrši samo jednom od njih b) dostava se obvezno vrši svim punomoćnicima c) dovoljno je da se dostava izvrši stranci (1 bod)
11. ~~ako žalba protiv akta prvog stupnja ne odlaze izvršenje, tada konacnost nastupa a) prije izvršnosti b) nakon izvršnosti c) istovremeno s izvršenošću(1 bod)~~
12. ako je povodom tužbe u upravnom sporu odloženo izvršenje upravnog akta tad pravomoćnost nastupa: a)prije izvršnosti b) zajedno s izvršenošću c) nakon izvršnosti
13. objasnite pojam upravnog spora u materijalnom i formalnom smislu(2 boda) ✓ +
14. navedite razlike između spora o zakonitosti i spora pune jurisdikcije 2 boda ✓ +
15. suučesništvo u izvršavanju prekršajnih radnji 2 boda
16. navedite faze izvlaštenja 1 bod ✓ +

ko na pismenom zadovolji netreba na usmeni, za dva je potrebno 60 %, piše se jedan školski sat.

Sad ću ti napisati neka pitanja kojih se sjećam od prošlog testa

1. oblici kontrole uprave:

od strane predstavnika države
od strane pravosudne vlasti
unutar same uprave
društvenog nadzora
suština

4. mesec 2004.

Arjom je to prije naglasio! ←

- ostatak prodave od postupka (uključujući i uplatu) bilo je usmeno

① uat def. uprave

- nacip. sig. uprave je djelatnost sretno

② - sudskoj javnoj vlasti ?

- koji se djelatnosti ne mogu pružiti

③ ~~up. up. odob. podjela~~

④ ~~up. up. odob. podjela je to isto up. up. odob. podjela~~

⑤ javne akto (društvo je javna uprava)

bol. sud. i up. javne vlasti

- revidirani z. glavi

ovs je s usmenog

- postupak, upr.

- zakon (prezisa) za rok

Javna vlast = pravo određene pravne osobe da, temeljem posebne pravne norme (u pravilu z.) u okviru svoje djelatnosti na autornom način obavlja određene poslove koji poslove državne uprave.

osnovno kriterij → država umjesto da poslove obavlja poslove drž. up. poslove p. o (javne ustanove, drž. banke, banove, udruženja)

SAOBRAZAJNA OBL.

- pravno normiranje (uređivanje određene pravne osobe opom. aktom) podzakonski - periode
- davanje up. akto (up. u up. sh. odred. pravi isv)
- vršenje službenih ovjerenja i temeljem upr. odob. vršenje službenih upreznje
- obavljanje up. poslove

poslovi koji se mogu izvršiti kao javna obla

- 1) poslovi iz djelatne palamenc, ubite, predaj. drave, sudice, drž. odjelstva
- 2) obavljanje neposrednih nadležj (obavljanje službe, prenos) i obavljanje poslove uveren. službeni aktive
- 3) poslovi koji bi mogli biti nespojivi s djelatnošću ili položajem, neodgovornog dužnika

14) Navedite razlike između spora o zakonitosti i spora pune jurisdikcije! (2 boda)

	SPOR O ZAKONITOSTI	SPOR PUNE JURISDIKCIJE
PREDMET SPORA	OCENITI JE LI NEKI AKT U SKLADU SA ZAKONOM	UTVRDITI, MODIFIKIRATI, OSNOVATI NEKU PRAVNU SITUACIJU
CILJ SPORA	EGZISTENCIJA ZAKONOSTI	OSNOVATI PRAVNU SITUACIJU
SUDSKE OVLASCI	KAPACITAJ: OBJEKTIVNO STAVLJANJE VAN SNAGE	METODNO ODLUČIVANJE
NAČIN REGULIRANJE	GENERALNA KLAUZULA UZ NEKADUŠNU ENUMERACIJU (PROBU SUKOB AKTA IZNJHO SE REG. ZAKONOM)	ENUMERATIVNO. BODNO SE REGULIRA KAKO SE MOŽE IZDIO U PRAVU SPORA
EKST SUD ODVLO	ERGA OMNES	INTER PARTES

15) Suučesništvo u izvršenju prekršajne radnje (2 boda)

— U IZVRŠENJU PREK. RADNJE UZ POODNITELJ MOGU SUDJELOVATI I DRUGE OSOBE S RAZLIČITIM ULOGAMA. POSTOJE DVA VRSTE SUČESNIKA I TO POTICATEL I POKAGAC
 POTICATEL JE OSOBA KOJA DRUGOJ OSOBI NA CILJANO PRESTUP
 POKAGAC JE OSOBA KOJA POKREĆE PODNITELJA PRI IZVRŠENJU PRESTUPA
 SUČESNIK JE OSOBA KOJA S UMISLJENOM POTRANKU DRUGOJ ILI MU POMOĆE DA UČINI PRESTUP KAKAVAA SE KAE DA JE SAMI IZVRŠILA TO DIO. OSOBA KOJA IZ NEKAKH POMOĆI ILI POTRANKU NA IZVRŠENJU PREK. RADNJE, NEĆE BDI KAZNENI

16) Navedite faze izvlaštenja! (2 boda)

- a) UTVRĐIVANJE INTERESA RH
- b) PLAN IZVLAŠTENJA
- c) PRIPREMNE RADNJE U SKLADU IZVLAŠTENJA
- d) PROVEDBENE POSUPLA IZVLAŠTENJA I DOKOJENJE RJEŠENJA O IZVLAŠTENJU
- e) STJECANJE PRAVA NA POSJED IZVLAŠTENJE NEKRETNOSI
- f) NAKNADA ZA IZVLAŠTENJU NEKRETNOSI

u Splitu, 28. siječnja 2004.

IZVLAŠTENJE - PRAVNI INSTITUT ^{POKREĆU} KOME PRAVA AUTORITYNIM SADRŽANOM U IMOVINSKA PRAVA ODREĐENIH SUBJEKATA ODLETA ILI ORGANIZI ZA PRAVA U SVOJU KORISTE ILI U KORISTE NEKOG DRUGOG SUBJEKTA PREDMET IZV. MOŽE BDI SAMO NEKRETNINA
 potpis studenta

Bilješke

9. Prvi zakon o općem upr. post. donijela je:

a) Austrija 1825

b) Francuska

c) Poljska

prva država s
gledišta

10. Hite izjavljena ^{1) postupak → izjava u postupku. n. neuređ.}
^{2) postupak → prisilne neuređ. samo se oglašuju - 100% u}
: xurnost; balup (do 5)

11. Ukoliko postoji nesuglasnost u izjavama stranice i njenog punomoćnika, prednost se daje:

a) izjavama stranice

b) -1- punomoćnika

c) tydo koje vodi postupak de oglašiti po

n. slobodne ogjene dokaza koje de činjenice, izjave uredin

12. Ako žalba ne odgrta izvršenja, njezinja, kasnacnost

nastupa:

a) prije

b) poslije

c) istovremeno s izvršenostu?

- 1. Karakteristike javnih ustanova?
- 2. Upravopravni odnos u našem/slovenskom smislu? Objasnite neprikvotljivost ovakvog stajališta?
- 3. Prava građana u odnosu prema upravi?

~~4. Upravni akt (definicija) i karakteristike?~~

5. Akt prestaje odjonom ili po silu zakona
 Prestanak akta utvrđuje (npr. nešto tijelo)

Akt koji donosi to tijelo je:

- a) deklaratoran
- b) konstitutivan

iz čega to razlikujujete?

~ utvrđuje ~

6. Povrat u prethodno stanje?

7. Spor o zakonitosti / spor pune jurisdikcije? Razlika?

8. Stranka ima više punomoćnika. Dostava se od zvlja:

- a) stranci
- b) svim punomoćnicima
- c) samo jednom od punomoćnika

Sporni akt	Sporni akt	Sporni JURISD.
→ predmet	→ predmet	→ predmet
→ sudsko obož.	→ akt izd. na Z	→ obave, materijal. pravn. nit
→ od. konstit. i s. anulacije		→ u elektr. no. pr. sh.
→ nad. odred. sp.		→ pr. n. posebno utvrđuje kad
→ vodi h u neceles. protiv		→ inku. portes.
→ s. val. up. akte		
→ uradni → s. o. d. s.		
→ od. st. s. p. n. s. p. n.		

Ugovor o strankama i upravljanju postupkom - osoba, protiv koje se vodi postupak

- Ugovori za spajanje postupaka ✓

- Ugovori po kojima stranke učestvuju u postupku ✓

- Rješenje protiv kojeg nema žalbu, ali je moguće voditi upravni

spor je:
→ izvršno ✓
→ konačno ✓

- Rješenje protiv kojeg postoji pravo na žalbu, ali ono nema

suspensivni učinak je:
→ izvršno ✓

Ugovori za strančko djelovanje u upravnom postupku
Svrha: spor, procesni spor, odred. legitimacije

Upravni spor pojavio se u
→ Francuskoj (u 19. st.)

Razlike spore o relevantnosti i spore pure jurisdictione

Ali žalba nije ~~suspensivna~~ / ~~obustava~~, ~~nezavisnost~~ / ~~neostupa~~ / ~~historičnosti~~ s:
i konačnost ✓

Ali koji je donijelo upravno tijelo upravne, a doručuje

je ~~ovak~~ u načelnosti svake je:
→ ristor ! ✗

1. bodbenj, a na drugoj strani je 2 (za predob)

- UPRAVA U ORGANIZACIJSKOM I FUNKCIONALNOM SMISLU
- DEFINIRANJE UPRAVE NA POZITIVAN NAČIN (4 načina)
- OBYEUT NAČELA ZAUONITOSTI
- SLOBODNA OCYENA (razlika kateqončke i disfunkcionalne pravne norme)

- OBYEUT SLOBODNE OCYENE I UONTROLA AUATA -
U UOYIMA JE SADRŽANA SLOBODNA OCYENA

~~POYAM UPRAVNOG AKTA I NJEGOVE BILNE KARAKTERISTIKE~~

~~STO JE DISPENZA?~~ → donosilac takvog akta moze liouskij se ovlašću iz odgovarajućih pravne norme odstupiti od strogo i me adresate primjeniti blage riječi.
N: velha pibaje se puvljezi na testovima i roku

4,50

UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

ZAKON O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU

1. Pojam upravnog postupka?

UP je postupak kojeg provode tijela DU ili pravne osobe s javnim ovlastima kad rješavaju o upravnim stvarima.

Upravna stvar? 157 § 409

Upravni akt?

Upravni akt je akt kojim državna tijela i organizacije u vršenju javnih ovlasti rješavaju o pravima i obvezama određenoj pojedincu ili organizacije u kakvoj upravnoj stvari.

2. Kojim je propisom uređen opći upravni postupak?

Zakonom o općem upravnom postupku.

Tko je dužan postupati po ZUP-u?

Po ZUP-u dužni su postupati organi državne uprave i drugi državni organi u upravnim stvarima rješavajući o pravima, obvezama ili pravnim interesima građana ili pravnih osoba osim toga po ovom zakonu dužne su postupati i druge pravne osobe kad u obavljanju javnih ovlasti rješavaju u upravnim stvarima.

Mogu li se pojedina pitanja odrediti drukčije nego po ZUP-u? **Kako? SUPSIDIJARNA PRIMJENA ZAKONA**

Mogu. Pojedina pitanja za određeno upravno područje mogu se posebnim zakonom odrediti drukčije, ako je to nužno za postupanje i nije protivno načelima ZUP-a. U tom se slučaju postupa prema odredbama posebnog postupovnog zakona, što znači da ZUP ima supsidijsku primjenu u odnosu na posebni postupovni zakon.

3. Osnovna načela upravnog postupka?

Osnovna načela ZUP-a su (13 načela): → 11?

1. načelo zakonitosti
2. načelo zaštite prava građana i zaštita javnog interesa
3. načelo efikasnosti
4. načelo materijalne istine
5. načelo saslušanje stranaka
6. načelo slobodne ocjene dokaza
7. načelo samostalnosti u rješavanju
8. načelo pravo žalbe (dvostupanjskog rješavanja)
9. načelo konačnosti rješenja
10. načelo pravomoćnosti rješenja
11. načelo ekonomičnosti postupka
12. načelo pomoći neukoj stranci
13. načelo uporabe jezika i pisma

4. Zakonost

Tijela državne uprave, ustanove i pravne osobe koje postupaju u upravnim stvarima rješavaju na temelju zakona, propisa i općih akata ustanova i pravnih osoba koje one donose na temelju javnih ovlasti.

U pravnim stvarima u kojima je tijelo ovlašteno rješavati po slobodnoj ocjeni, rješenje mora biti donijeto u granicama ovlaštenja.

5. Načelo zaštite prava građana

Pri vođenju postupka i rješavanju tijela su dužna strankama omogućiti što lakšu zaštitu i ostvarivanje prava, a da to ne bude na štetu prava drugih osoba u suprotnosti sa zakonom utvrđenim javnim interesom. Službena osoba upozoriti će stranku na mogućnosti ostvarivanja prava, a kad se nalažu obveze primjenjivati će se one propisane njere koje su za stranku povoljnije.

6. Efikasnost

Tijela, ustanove i pravne osobe u rješavanju u upravnim stvarima dužni su osigurati efikasno ostvarivanje prava i interesa građana, poduzeća i drugih pravnih osoba.

7. Pravo žalbe

U postupku se mora utvrditi pravo stanje stvari i u tom cilju moraju se utvrditi sve činjenice koje su od važnosti za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja.

Načelo saslušanje stranaka

Prije donošenja rješenja stranci se mora pružiti da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za donošenje rješenja. Bez saslušanja se može donijeti rješenja samo ako je zakonom predviđeno.

Načelo slobodne ocijene dokaza?

Ovlaštena službena osoba po svom uvjerenju, na temelju savjesne i brižljive ocijene dokaza odlučuje koje će činjenice uzeti kao dokazne.

Načelo samostalnosti u rješavanju?

Tijelo vodi upravni postupak i donosi rješenje samostalno u okviru ovlaštenja. Ovlaštena službena osoba nadležnog tijela samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti i na temelju toga primjenjuje propise na konkretni slučaj.

Načelo dvostupanjskog rješavanja (prava na žalbu)? *

Protiv rješenja donesenog u prvom stupnju stranka ima pravo žalbe, osim ako zakonom nije drukčije propisano, a na drugi način osigurana zaštita prava i zakonitosti. Kad nema drugostupanjskog tijela, žalba protiv prvostupanjskog rješenja može se izjaviti samo ako je zakonom predviđeno, čime će se predvidjeti i nadležno tijelo. Protiv rješenja donijetog u drugom stupnju žalba nije dopuštena.

Načelo konačnosti rješenja (zakonska definicija konačnog rješenja)?

Rješenje protiv kojeg nema redovitog pravnog lijeka u upravnom postupku, kojim stranke stječu neka prava ili im se određuje obveze može se ukinuti ili izmijeniti samo u slučajevima koji su zakonom predviđeni.

Načelo pravomoćnosti rješenja (zakonska definicija pravomoćnog rješenja)?

Pravomoćno je rješenje ono protiv kojeg se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor, a kojim stranka stiče neka prava ili joj se određuju obveze. To se rješenje može poništiti, ukinuti ili izmijeniti samo u slučajevima predviđenim zakonom.

Načelo ekonomičnosti postupka

Postupak se mora voditi brzo sa što manje troškova i gubitaka vremena za stranke, ali tako da se pribavi sve što je potrebno za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja i za donošenja pravilnog rješenja.

Načelo pomoći neukojoj stranici

Tijelo koje vodi postupak brinut će se da neznanje i neukost stranke ne budu na štetu prava što im po zakonu pripadaju.

Načelo pomoći neukoj stranici

Upravni postupak se vodi na jeziku i pismu koji su u službenoj upotrebi kod organa kod kojeg se vodi postupak, ali se pripadnicima svih naroda i manjina jamči sloboda služenja svojim jezikom i pismom u upravnom postupku.

Načelo nadležnosti

Stvarna nadležnost određuje upravno područje (nadležnost pojedinih tijela)

Mjesna nadležnost određuje se po propisima organizacije pojedinih tijela.

Stvarna nadležnost

Stvarna nadležnost za rješavanje u upravnom postupku određuje se po propisima kojima se uređuje određeno upravno područje ili se određuje nadležnost pojedinih organa.

Za rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju stvarno su nadležna tijela utvrđena propisima o ustrojstvu državne uprave, propisima kojima se uređuje pojedino upravno područje, odnosno drugim propisima. Ako propisima nije utvrđena stvarna nadležnost, za postupanje su nadležna tijela nadležna za poslove opće uprave.

Niti jedno tijelo ne može preuzeti određenu upravnu stvar iz nadležnosti drugog tijela i sam je riješiti, osim ako je zakonom predviđeno. Nadležnosti se ne mogu mijenjati dogovorom stranaka, stranka i tijela, ni dogovorom tijela.

Mjesna nadležnost

Mjesna nadležnost se određuje propisima o organizaciji pojedinih tijela. Mjesna nadležnost se određuje:

- u stvarima koje se odnose na nekretninu - prema mjestu gdje se ona nalazi
- u stvarima koje se odnose na djelatnost nekog državnog tijela, ustanove, ili pravne osobe - prema mjestu njihova sjedišta (kod djelatnosti poslovnih jedinica - prema sjedištu poslovne jedinice)
- u stvarima koje se odnose na vođenje radnje ili na profesionalnu djelatnost pojedinih osoba koja se obavlja u određenom mjestu - prema sjedištu radnje (mjestu događaja)
- u ostalim stvarima - prema prebivalištu stranke.

Kod broda ili zrakoplova mjesna se nadležnost određuje prema matičnoj luci.

U slučaju istovremene mjesne nadležnosti dvaju tijela, nadležno je tijelo koje je prvo pokrenulo postupak. Tijelo koje je pokrenulo postupak može ustupiti predmet tijelu koje je prema novim okolnostima postalo nadležno ako se time znatno olakšava postupak osobito za stranku.

Stranka u upravnom postupku je svaka osoba o čijoj se pravu, obvezi ili pravnom interesu rješava u upravnom postupku. Stranka u postupku može biti svaka fizička i pravna osoba, državno tijelo, druge pravne osobe, naselje, grupa osoba, ustanove, udruge, državni odvjetnik i javni pravobranitelj (ne štite vlastite, već državne interese).

Stranačka i procesna sposobnost?

Stranka koja je potpuno poslovno sposobna može sama obavljati radnje u postupku što znači da je ona i procesno sposobna. Za procesno nesposobnu osobu radnje u postupku obavlja njezin zakonski zastupnik kojeg se određuje na temelju zakona.

Zakonski zastupnik, privremeni zastupnik?*

Pravne osobe ni državna tijela nisu procesno sposobne, pa za njih radnje u postupku obavlja njihov zakonski zastupnik.

Zakonski se zastupnik određuje na temelju zakona ili aktom nadležnog državnog tijela, donesenim na temelju zakona.

Pravna osoba radnje u postupku obavlja preko svojeg predstavnika, (zakonskog zastupnika), državno tijelo preko zakonom određenog predstavnika, a ustanove i druge pravne osobe preko osobe koja rukovodi radom poslovne jedinice.

Ako procesno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se radnja ima poduzeti protiv osobe čije je boravište nepoznato, a koja nema punomoćnika, tijelo koje vodi postupak postavlja će takvoj stranci privremenog zastupnika, ako to traži hitnost predmeta. (za ustanovu ili pravnu osobu privremeni zastupnik se postavlja iz reda službenih osoba ustanove).

Da bi se mogao postaviti privremeni zastupnik potrebno je da su ispunjena dva uvjeta:

- da se provođenje postupka traži zbog hitnosti predmeta
- da se radi o predmetu u kojem se postupak mora provesti.

ZAKONSKI ZASTUPNIK (PRAVNA OSOBA)
PRIVREMENI - II - (NESPOSOBNA)
ZAJEDNIČKI PREDSTAVNIK } 2 ili više
- II - PUNOMOĆNIK } STRANAKA
PUNOMOĆNIK } RUSNIK

Zastupanje stranke?

Stranku može zastupati:

- zakonski zastupnik i predstavnik
- privremeni zastupnik,
- zajednički predstavnik ili punomoćnik
- punomoćnik

Zajednički predstavnik?

Dvije ili više stranaka mogu u istom predmetu nastupati zajednički te će tada one naznačiti tko će od njih nastupati kao zajednički predstavnik ili postaviti zajedničkog punomoćnika.

Tijelo koje vodi postupak može zaključkom odrediti strankama da naznače tko će ih između njih predstavljati, ili da postave zajedničkog punomoćnika, a može im i samo odrediti ako stranke ne postupe prema zaključku. U slučaju određivanja zajedničkog predstavnika svaka stranka zadržava pravo nastupa kao stranka u postupku.

Punomoćnik i punomoćnik

Stranka ili zakonski zastupnik mogu odrediti punomoćnika koji će je zastupati u postupku, koji će poduzimati radnje u granicama punomoći. Stranka koja je prisutna kad njezin punomoćnik daje usmenu izjavu, može neposredno nakon dane izjave izmijeniti ili opozvati punomoćnika. Punomoćnik može biti svaka osoba koja je potpuno poslovno sposobna, osim osobe koja se bavi nadpisarstvom.

Punomć se može dati pismeno ili usmeno na zapisnik, a može biti dana za cijeli postupak ili za pojedine radnje te se može vremenski ograničiti.

Stranci će se dopustiti da u stvarima za koje se traži stručno znanje dovede stručnu osobu za savjetovanje koja ne zastupa stranku. (stručni pomagač)

Procesna tijela

Komuniciranje upravnih tijela sa strankama - podnesci, pozivanje

Podnesci:

Podnesci su zahtjevi, obrasci, što se upotrebljavaju za AOP, prijedlozi, prijave, molbe, žalbe, prigovori te druga priopćenja kojima se pojedinci ili pravne osobe obraćaju tijelima. Mogu se predati neposredno, poslati pismeno, usmeno priopćiti na zapisnik, telegrafski, a kratka i hitna priopćenja i telefonski. Podnesci se predaju nadležnom tijelu.

Ako tijelo nije nadležno za primitak podneska službena osoba upozorit će na to podnosioca i uputiti ga nadležnom tijelu.

Ako podnosioac i dalje inzistira na primitku, službena ga osoba mora primiti, nakon čega će tijelo, ako nije nadležno, zaključkom odbaciti podnesak. Kad tijelo dobije poštom podnesak za čiji primitak nije nadležno, poslati će ga nadležnom tijelu i o tome obavijestiti stranku.

Ako podnesak sadrži formalni nedostatak koji sprječava postupanje po podnesku ili je nerazumljiv ili nepotpun, ne može samo zbog toga biti odbačen. Tijelo će odrediti rok da se nedostaci uklone (telefonski ili usmeno). Ukoliko se nedostaci uklone u roku smatrati će se da je podnesak bio o početka uredan, a ako se nedostaci ne uklone u roku, smatrati će se da podnesak nije ni podnesen, o čemu će se donijeti zaključak (moguća žalba).

Pozivanje?

Tijelo koje vodi postupak ovlašteno je pozivati osobu čija je nazočnost u postupku potrebna, a koja boravi na njegovu području (osim na usmenu raspravu, ako se time ubrzava ili olakšava postupak, a ne uzrokuje veće troškove ili dangubu pozvanoj osobi). Pozivati se ne može radi dostave pismenih otpravaka rješenja i zaključaka ili radi priopćenja koja se mogu izvršiti preko pošte ili na drugi način. Može se dopustiti stranci da umjesto osobnog dolaska preda potrebnu pisanu izjavu. Niko ne može biti pozvan da dođe u tijeku noći, osim ako se radi o hitnim i neodgodivim mjerama.

Poziv mora sadržavati:

1. naziv tijela koji poziva
2. ime i prezime te adresa osobe koja se poziva
3. mjesto, dan i sat dolaska
4. predmet zbog kojeg se poziva i u kojem svojstvu
5. pomoćna i dokazna sredstva koja pozvani treba da ponese

Zapisnik zabilješka u spisu predmeta?

Zapisnik je akt koji se sastavlja o usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku te o važnijim izjavama stranaka ili trećih osoba. O manje važnim radnjama i izjavama stranaka i trećih osoba koje nemaju bitnog utjecaja na rješavanje stvari, u samom spisu će se staviti zabilješka, koju potvrđuje službena osoba uz oznaku datuma.

U zapisnik se unosi:

1. naziv tijela
2. mjesto, vrijeme i predmet u kojem se obavlja radnja
3. imena službenih osoba, prisutnih stranaka i njihovih zastupnika ili punomoćnika
4. točan, kratak i jasan sadržaj
5. izjava stranke
6. zapisnik o radu svakog dana posebno, prekidi
7. uputa o mogućnosti prigovora,
8. potpis službene osobe i primatelja zapisnika

Zapisnik treba sadržavati točno i kratko tijek i sadržaj u postupku izvršene radnje i danih izjava, ali ograničeno na ono što se tiče same stvari koja je predmet postupka. Zapisnik se vodi u tijeku vršenja službene radnje. Zapisnik mora biti vođen uredno i u njemu se ne smije ništa brisati, a u već potpisanom zapisniku ne smije se ništa dodavati i mijenjati. Dopuna se unosi u dodatak zapisnika.

Prije zaključenja zapisnik će se pročitati saslušanim osobama i ostalim koji sudjeluju u radnji postupka. Na kraju zapisnika navesti će se da je zapisnik pročitao i da li je bilo primjedbi.

Kad u upravnom postupku rješava kolegijalni organ, o vijećanju i glasovanju sastavlja se posebni zapisnik.

Razgledanje spisa i izvješćivanje u tijeku postupka

Stranke (i osobe koje učine vjerojatnim svoj pravni interes) imaju pravo razgledati spise predmeta i o svojem trošku prepisati potrebne spise, što se vrši pod nadzorom službene osobe. Ne mogu se razgledati ni prepisivati zapisnik o vijećanju i glasovanju, službeni referati i nacrti rješenja, a ni drugi povjerljivi spisi, ako bi se time mogla ometi svrha postupka, ili se to protivi javnom interesu ili interesu jedne stranke.

Dostava pismena neposredna i posredna posebnim slučajevima?

Dostava pismena se obavlja tako što se pismeno predaje osobi kojoj je namijenjeno. Obavlja se preko pošte ili je obavlja tijelo preko svoje službene osobe, no kada to zahtjeva priroda pismena osoba može biti pozvana radi primitka. Dostava se obavlja radnim danom danju, samo iz osobito važnih razloga neradnim danom ili noću, i to u stanu ili poslovnoj prostoriji (ako nema tih prostorija, onda tamo gdje se osoba zatekne).

Posredna dostava

Kad se osoba ne zatekne u stanu dostava se obavlja predajom pismena kojem od odraslih članova njezina domaćinstva (može i nadstojniku ili susjedu ako pristanu), a kad se ne zatekne u poslovnoj prostoriji dostava se može izvršiti osobi koja je na istom radnom mjestu zaposlena ako pristane na primitak. Dostava se ne može izvršiti osobi koja u istom postupku sudjeluje sa suprotnim interesom.

Ako je osoba odsutna vratiti će se pismeno tijelu koje ga je izdalo uz naznaku gdje se odsutni nalazi. Ako je boravište nepoznato, tijelo će postaviti toj osobi privremenog zastupnika i njemu predati pismeno.

Ako nije utvrđeno da je osoba odsutna, dostavljač će predati pismeno nadležnom tijelu općine na čijem je području boravište osobe ili pošti u mjestu boravka. Na vratima stana ili poslovne prostorije dostavljač će pribiti priopćenje gdje se pismeno nalazi. Pribijanjem priopćenja dostava je izvršena.

Obvezna osobna dostava

Dostava se mora izvršiti osobno

- kad je takva dostava određena ovim ili drugim zakonom
- kad od dana dostave počinje teći rok koji se ne može produžiti
- kad to odredi tijelo koje je naredilo dostavu

Kad se osoba ne zatekne u stanu ili posl. prostoriji kod odraslog člana domaćinstva, ili kod zaposlenog na istom radnom mjestu ostaviti će se pismena obavješć da u određeno vrijeme bude u stanu ili na radnom mjestu radi primanja pismena.

Posebni slučajevi dostave

- dostava zakonskom zastupniku i punomoćniku
- dostava punomoćniku za primanje pismena - službena osoba može naložiti stranci da po određenom predmetu postavi u sjedištu tijela punomoćnika za primanje pismena. Kad više stranaka zajednički sudjeluju u postupku s istovjetnim zahtjevima, dužne su prilikom prve radnje prijaviti tijelu zajedničkog punomoćnika za primanje pismena (dok ne prijave punomoćnik je stranka koja je na prvom podnesku prva popisana)
- dostava državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama - obavlja se predajom pismena službenoj osobi, odnosno osobi nadležnoj za primanje pismena.
- dostava ostalim osobama - osobama u inozemstvu, stranim državama, međunarodnim organizacijama, iz izvoda matične knjige, osobama u suhozemnom, riječnom, pomorskom i zračnom prometu.
- dostava javnim priopćenjem - većem broju osoba koje nisu poznate dostava se vrši putem javnog priopćenja na oglasnoj ploči tijela, (može i u medijima)
- odbijanje primitka - pismeno se ostavlja u prostoriji u kojoj osoba stanuje ili je zaposlena, ili se pismeno pribija na vrata prostorije uz zabilješku na dostavnici
- promjena stana - ako stranka ne obavijesti tijelo o promjeni prebivališta, a dostavljač ne može utvrditi kamo je stranka odselila, tijelo će odrediti da se sve daljnje dostave obavljaju pribijanjem pismena na oglasnoj ploči tijela. Dostava se smatra izvršenom nakon isteka 8 dana od dana pribijanja.

Ako je pri dostavi učinjena greška smatrati će se da je dostava izvršena onog dana za koji se utvrdi da je osoba dobila pismo.

Rokovi u upravnom postupku, vrste, računanje, pravodobnost?

Rokovi se određuju za poduzimanje određenih radnji u postupku. Ako rokovi nisu određeni zakonom, određuje ih službena osoba. Rok kojeg je odredila službena osoba i rok određen propisima za kojeg je predviđena mogućnost produženja može se produžiti ako postoje opravdani razlozi.

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kad je rok određen po danima, dan u koji je dostava izvršena ne uračunava se u rok, već se za početak roka uzima prvi idući radni dan. Ako posljednji dan roka pada u nedjelju ili državnim praznik, rok istječe istekom prvoga idućeg radnog dana.

Podnesak je podnesen u roku ako je prije nego što rok istekne stigao tijelu kojem je bio predan. Dan predaje pošti smatra se danom predaje tijelu. Za osobe u oružanim snagama (lišene slobode) dan predaje podneska zapovjedništvu (upravi ustanove) smatra se danom predaje tijelu.

Povraćaj u prijašnje stanje

Povraćaj u prijašnje dopustiti će se:

- Stranci koja je iz opravdanih razloga propustila izvršenje neke radnje u roku pa je zbog toga isključena od obavljanja te radnje.
- Kad je stranka iz neznanja ili očitom greškom podnesak pravovremeno poslala poštom ili neposredno predala nenadležnom tijelu.
- Kad je stranka očitom greškom prekoračila rok, ali je podnesak ipak primljen od nadležnog tijela najkasnije 3 dana nakon isteka roka.

Prijedlog za povraćaj podnosi se u roku od osam dana od dana prestanka razloga koji je uzrokovao propuštanje. Nakon tri mjeseca od propuštanja ne može se tražiti povraćaj u prijašnje stanje. Protiv zaključka kojim se dopušta povraćaj u prijašnje stanje nije dopuštena žalba, dok protiv zaključka kojim je odbijen prijedlog za povraćaj, dopuštena je posebna žalba, ako je zaključak donijelo prvostupanjsko tijelo. Kad je povraćaj u prijašnje stanje dopušten, postupak se vraća u stanje prije propuštanja, a poništavaju se sva rješenja i zaključci koje je tijelo donijelo u vezi s propuštanjem.

Održavanje reda i troškovi postupka

Službena osoba dužna je brinuti o održavanju reda pri radu te u tom cilju je ovlaštena da opominje osobe koje smetaju pri radu. Osobe koje prisustvuju kakvoj radnji postupka ne smiju nositi oružje. Osoba koja i pored opomene ometa rad može biti udaljena.

Posebni izdaci u gotovom novcu tijela koje vodi postupak padaju na teret onog koji je cijeli postupak izazvao. Kad je postupak pokrenut po službenoj dužnosti, troškove postupka snosi državno tijelo koje je pokrenulo postupak. Svaka stranka snosi samo svoje troškove. Kad u postupku sudjeluju dvije stranke sa suprotnim interesima, stranka koja je izazvala postupak, a na čiju štetu je postupak okonačan, dužna je protivnoj stranci nadoknaditi troškove.

Pokretanje upravnog postupka i zahtjev stranaka

Upravni postupak pokreće nadležno tijelo:

- po službenoj dužnosti - kad to određuje zakon ili propis i kad utvrdi da treba radi zaštite javnog interesa pokrenuti upravni postupak
- u povodu zahtjeva stranaka

Upravni postupak je pokrenut čim je nadležno tijelo izvršilo ma koju radnju u cilju vođenja postupka.

Pošto je pokrenut postupak stranka može do donošenja rješenja proširiti zahtjev ili umjesto prijašnjeg staviti drugi, uz uvjet da se temelji na bitno istome činjeničnom stanju.

Odustanak od zahtjeva?

Stranka može i odustati od svojeg zahtjeva u tijeku cijelog postupka. Kad je postupak pokrenut u povodu zahtjeva stranke, a stranka odustane od svojeg zahtjeva, tijelo će donijeti zaključak kojim se postupak obustavlja. Ako je daljnje vođenje postupka potrebno u javnom interesu, ili to zahtjeva protivna stranka nadležno tijelo produžiti će vođenje postupka.

Dok tijelo ne donese zaključak o obustavi postupka i ne dostavi ga stranci, stranka može opozvati svoj odustanak od zahtjeva. Ako je stranka odustala od svog zahtjeva nakon donošenja prvostupanjskog rješenja zaključkom o obustavi postupka poništava se prvostupanjsko rješenje ako je njime zahtjev stranke bio pozitivno ili djelomično pozitivno riješen.

Kad je postupak pokrenut po službenoj dužnosti tijelo može prekinuti postupak.

Nagodba?

Ako u postupku sudjeluju dvije ili više stranaka sa suprotnim zahtjevima, službena osoba nastojati će u tijeku cijelog postupka da se stranke nagode. Nagodba mora biti jasna i određena i ne smije biti na štetu javnog interesa, morala ili interesa trećih osoba. Nagodba ima snagu izvršnog rješenja u upravnom postupku.

Spajanje stvari u jedan postupak?

Kad se radi o pravima i obvezama više stranaka može se pokrenuti jedan postupak ako se prava ili obveze stranaka temelje na istome ili sličnome činjeničnom stanju i na istoj pravnoj osnovi te ako je tijelo koje vodi postupak u pogledu svih predmeta stvarno nadležno. Tijelo o tom donosi zaključak protiv kojeg je dopuštena žalba ako se radi o prvostupanjskom tijelu.

Kad se vodi jedan postupak, ili kad je postupak pokrenut putem javnog priopćavanja, svaka stranka u postupku nastupa samostalno.

Skraćeni postupak? - KOPUNJ

Prije donošenja rješenja imaju se utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su značajne za rješenje i strankama omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava i pravne interese. To se može izvršiti u skraćenom postupku ili u posebnom ispitnom postupku.

Tijelo može u skraćenom postupku riješiti stvar neposredno

- ako je stranka u svojem zahtjevu navela činjenice ili podnijela dokaze na temelju kojih se može utvrditi stanje stvari, ili ako se to stanje može utvrditi na temelju opće poznatih činjenica, ili činjenica koje su tijelu poznate
- ako se stanje stvari može utvrditi na temelju službenih podataka kojima tijelo raspolaže, a nije potrebno saslušanje stranke radi zaštite njezinih prava odnosno pravnih interesa
- u slučaju kad je propisom predviđeno da se stvar može riješiti na temelju činjenica ili okolnosti koje nisu potpuno dokazane, ili se dokazima samo posredno utvrđuju, pa su činjenice i okolnosti učinjene vjerojatnima, a iz svih okolnosti proizlazi da se zahtjevu stranke mora udovoljiti
- kad se radi o poduzimanju u javnom interesu hitnih mjera koje se ne mogu odgoditi, a činjenice na kojima rješenje treba biti utemeljeno, utvrđene su ili barem učinjene vjerojatnima

Posebni ispitni postupak?

Posebni ispitni postupak provodi se kad je to potrebno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su značajne za razrješenje stvari ili radi davanja strankama mogućnosti da ostvare i zaštite svoja prava i pravne interese. Tijek ispitnog postupka određuje službena osoba, držeći se zakona.

Osoba koja vodi postupak:

- određuje koje se radnje u postupku imaju izvršiti i izdaje naređenja za njihovo izvršenje
- određuje red kojim će se pojedine radnje obavljati i rokove u kojima će se izvršiti
- određuje usmene rasprave i saslušanja
- odlučuje koji se dokazi imaju izvesti i kojim dokaznim sredstvima
- odlučuje o svim prijedlozima i izjavama
- odlučuje da li će raspravu i dokazivanje obavljati odvojeno o pojedinim spornim pitanjima ili zajedno za cijeli predmet.

Stranka ima pravo sudjelovati u ispitnom postupku i davati potrebne podatke te braniti svoja prava i zakonom zaštićene interese.

Službena osoba nastojati će omogućiti stranci

- da se izjasni o svim okolnostima i činjenicama, prijedlozima i dokazima
- da sudjeluje u izvođenju dokaza
- da postavlja pitanja drugim strankama, svjedocima i vještacima preko službene osobe i neposredno
- da se upozna s rezultatom izvođenja dokaza i da se o tome izjasni

Prethodno pitanje

Prethodno pitanje je pitanje bez čijeg se rješavanja ne može riješiti sama stvar, a to pitanje čini samostalnu pravnu cjelinu za čije je rješavanje nadležan sud ili drugo tijelo. Tijelo može samo raspraviti to pitanje, ili prekinuti postupak dok nadležno tijelo to pitanje ne riješi. U pitanju postojanja kaznenoga djela i kaznene odgovornosti počinitelja tijelo je vezano pravomoćnom presudom kaznenog suda kojim se optuženik proglašava krivim.

Tijelo koje vodi postupak mora prekinuti postupak kad se prethodno pitanje odnosi na postojanje kaznenog djela, na postojanje braka, na utvrđivanje očinstva.

U slučaju kad se zbog prethodnog pitanja ne mora prekinuti postupak, tijelo koje vodi postupak može samo uzeti u raspravljavanje prethodno pitanje i raspraviti ga kao sastavni dio stvari, i na toj osnovi riješiti samu stvar.

Ako tijelo koje vodi postupak ne uzme prethodno pitanje u raspravljavanje, a postupak za rješavanje prethodnog pitanja još nije pokrenut kod nadležnog tijela, ono će tražiti da nadležno tijelo pokrene postupak o tom pitanju.

Postupak prekinut zbog rješavanja prethodnog pitanja se može nastaviti pošto rješenje o tom pitanju postane konačno i u slučaju kad se ocijeni da više nema razloga da se čeka na konačno rješenje prethodnog pitanja.

Usmena rasprava - tijek - isključenje javnosti?

Službena osoba mora odrediti usmenu raspravu:

- u stvarima u kojima sudjeluje dvije ili više stranaka sa protivnim interesima
- kad se ima izvršiti uviđaj ili saslušanje svjedoka ili vještaka

Usmena rasprava je javna, ali službena osoba može isključiti javnost za cijelu ili dio usmene rasprave:

1. ako to zahtijevaju razlozi morala ili javne sigurnosti
2. ako postoji ozbiljna i neposredna opasnost ometanja usmene rasprave
3. ako se treba raspravljati o odnosima u nekoj obitelji
4. ako se treba raspravljati o okolnostima koje predstavljaju službenu, posl., profes., znanstvenu ili umjetničku tajnu.

Pri pripočavanju rješenja javnost se ne može isključiti.

Tijelo je dužno javno odrediti određivanje usmene rasprave:

- kad postoji opasnost da se pojedinačni pozivi neće moći, na vrijeme dostaviti
- kad postoji vjerojatnost da ima zainteresiranih osoba koje se još nisu pojavile kao stranke.

Službena osoba dužna je na početku usmene rasprave utvrditi koje su od pozvanih osoba prisutne, a u pogledu odsutnih jesu li im pozivi pravilno dostavljeni. Ako stranka koja nije saslušana ne dođe, a utvrdi se da joj nije poziv pravilno dostavljen, službena osoba će odgoditi raspravu. Ako na raspravu ne dođe stranka na čiji se zahtjev postupak pokreće, tijelo će obustaviti postupak. Ako na raspravu ne dođe stranka protiv koje se vodi postupak, službena osoba može provesti raspravu i bez nje.

Dokazivanje i dokazna sredstva?

Činjenice na temelju kojih se donosi rješenje utvrđuju se dokazima.

Kao dokazno sredstvo upotrijebiti će se sve što je pedesno za utvrđivanje stanja stvari i što odgovara pojedinom slučaju, kao što su isprave, odnosno mikrofilmske kopije isprava, svjedoci, izjava stranke, vještaci, uviđaj.

Da li neku činjenicu dokazivati ili ne, odlučuje službena osoba.

Isprave (uvjerenja), izjava stranke, svjedoci, vještaci, uviđaj, osiguranje dokaza?

Isprave

Uvjerenja, odnosno druge isprave koje izdaju državna tijela, ustanove i druge pravne osobe o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju (ustanovljena propisom ustanove) Ta uvjerenja imaju značenje javne isprave, a izdaju se stranci na usmeni zahtjev. Ako državno tijelo izda uvjerenje o činjenicama o kojima ne vodi službenu evidenciju, takvo uvjerenje ne vezuje tijelo kojem je podneseno kao dokaz.

Svjedoci

Svjedok može biti svaka osoba koja je bila sposobna opaziti činjenicu o kojoj treba svjedočiti i koja je u stanju opažanje pripočiti. Osoba koja sudjeluje u svojstvu službene osobe ne može biti svjedok. Svaka osoba koja je pozvana kao svjedok dužna je odazvati se pozivu i svjedočiti. Ne može se ispitati kao svjedok osoba koja bi svojim iskazom povrijedila dužnost čuvanja službene, državne ili vojne tajne, dok je nadležno tijelo ne oslobodi te dužnosti.

Svjedok može uskratiti svjedočenje:

- na pitanja na koja bi odgovor izložio teškoj sramoti, imovinskoj šteti, kaznenom gonjenju njega i njegovog srodnika
- na pitanja na koja ne bi mogao odgovoriti, a da ne povrijedi obvezu čuvanja poslovne, profesionalne, umjetničke, znanstvene tajne
- o onome što je stranka povjerila svjedoku kao svojem punomoćniku
- o onome o čemu se stranka ili druga osoba ispovijeda svjedoku kao vjerskom ispovjedniku

Svjedoci se saslušavaju pojedinačno, a može ih se i suočiti. Ako svjedok ne zna jezik na kojem se vodi postupak, ispitati će se preko tumača.

Izjava stranke

Za utvrđivanje određene činjenice za koju ne postoji dokaz, može se kao dokazno sredstvo uzeti i usmeno dana izjava stranke. Izjava stranke se može uzeti kao dokazno sredstvo i u stvarima malog značenja.

Vještaci

Kad je za utvrd. ili ocijenu neke činjenice potrebno stručno znanje kojim ne raspolaže sl. osoba izvesti će se dokaz vještačenjem.

Za vještaka će se odrediti osobe koje su stručne, i to prvenstveno one koje imaju posebno ovlaštenje za davanje mišljenja o pitanjima odgovarajuće struke. Za vještaka se ne može odrediti osoba koja ne može biti svjedok. Vještak može uskratiti vještačenje iz istih razloga iz kojih svjedok svjedočenje. Stranka može tražiti izuzeće vještaka ako učini vjerojatnim okonosti koje dovode u pitanje njegovo stručno znanje, a mogu se primijeniti i odredbe za izuzeće službene osobe. Ako je postavljeno više vještaka, a ne slažu se, svaki od njih će odvojeno izložiti svoj nalaz i mišljenje.

Tumači

Na tumače se primjenjuju odredbe koje se odnose na vještake.

Uvidaj - UVIDAJ

Uvidaj se vrši kad je za utvrđivanje neke činjenice ili za razjašnjenje bitnih okonosti potrebno neposredno opažanje službene osobe. Stranka ima pravo prisustvovati uvidaju.

Osiguranje dokaza:

Ako postoji opravdana bojazan da se neki dokaz neće moći kasnije izvesti ili da će njegovo izvođenje biti otežano, može se radi osiguranja dokaza u svakom stanju postupka, pa i prije pokretanja postupka, taj dokaz izvesti. O tom se donosi zaključak protiv kojeg je dopuštena žalba.

Rješenje - tijelo koje donosi rješenje, oblik i sastavni dijelovi rješenja

Tijelo koje donosi rješenje

Na temelju činjenica utvrđenih u postupku, tijelu nadležno za rješavanje donosi rješenje o stvari koja je predmet postupka. Kad rješava kolegijalno tijelo, ono može rješavati kad je nazočno više od polovice njegovih članova, a rješenje donosi većinom glasova prisutnih članova.

Kad je u zakonu određeno da rješenje donosi jedno tijelo uz prethodnu suglasnost drugog, rješenje se donosi pošto je drugo tijelo dalo suglasnost. Kad je u zakonu određeno da rješenje donosi tijelo u suglasnosti s drugim tijelom, tijelo koje donosi rješenje sastavlja ga i šalje sa spisima predmeta na suglasnost drugom tijelu. Kad je zakonom određeno da je nadležno tijelo dužno prije donošenja rješenja pribaviti mišljenje drugog tijela, rješenje se može donijeti samo nakon pribavljenog mišljenja. Rok za davanje suglasnosti ili mišljenja je mjesec dana.

Oblik i sastavni dijelovi rješenja:

Rješenje se mora kao takvo označiti, a u pravilu donosi se pismeno. Pismeno rješenje sadrži:

1. Naziv tijela s brojem i nadnevkom rješenja
2. Uvod - naziv tijela, popis o nadležnosti tijela, ime stranke i zakon. zastupnika, kratko označenje predmeta postupka,
3. Dispozitiv (izreku) - njime se rješava o predmetu postupka u cijelosti, rok za izvršenje određenih radnji, navod ako žalba ne odgađa izvršenje
4. Obrazloženje - sadrži kratko izlaganje zahtjeva stranaka, utvrđeno činjenično stanje, razloge koji su bili odlučni pri ocijeni dokaza, pravne propise i razloge koji upućuju na takvo rješavanje
5. Uputa o pravnom lijeku - stranka se obavještava da li protiv rješenja može izjaviti žalbu (i kome) ili pokrenuti US
6. Potpis službene osobe - rješenje potpisuje službena osoba koja ga donosi ili predsjedavajući kolegijalnog tijela
7. Pečat

U stvarima od malog značenja u kojima se udovoljava zahtjevu stranke, a ne dira se u javni interes ni interes druge osobe, rješenje se može sastojati samo od dispozitiva u obliku zabilješke na spisu.

Kad se radi o poduzimanju iznimno hitnih mjera, tijelo može donijeti rješenje i usmeno.

Djelomično, dopunsko i privremeno rješenje

Djelomično rješenje

Kad se o jednoj stvari rješava u više točaka, a samo su neke od njih dozrele za rješavanje, i kada se pokaže kao svrsishodno da se o tim točkama riješi posebnim rješenjem, nadležno tijelo donijeti će rješenje samo o tim točkama.

Dopunsko rješenje

Ako nadležno tijelo nije rješenjem odlučilo o svim pitanjima koja su bila predmet postupka, ono može donijeti posebno rješenje o pitanjima koja već donijetim rješenjem nisu obuhvaćena.

Privremeno rješenje

Ako je prema okolnostima slučaja neophodno prije okončanja postupka donijeti rješenje kojim se privremeno uređuju sporna pitanja ili odnosi, takvo se rješenje donosi na temelju podataka koji postoje u trenutku njegova donošenja.

U njemu mora biti naznačeno da se radi o privremenom rješenju.

Djelomično, dopunsko i privremeno rješenje smatraju se u pogledu pravnih lijekova i izvršenja kao samostalna rješenja.

Rok za izdavanje rješenja?

Rokovi za izdavanje rješenja jesu:

- kad se postupak pokreće u povodu stranke, odnosno po službenoj dužnosti, a prije donošenja rješenja nije potrebno provoditi posebni ispitni postupak - najkasnije u roku od mjesec dana
- u ostalim slučajevima najkasnije u roku od dva mjeseca

Ispravljanje grešaka u rješenju?

Tijelo koje je donijelo rješenje može u svako vrijeme ispraviti greške u imenima i brojevima, pisanju i računanju, te druge očite netočnosti u rješenju, o čemu se donosi zaključak (dopuštena je žalba). Ispravak proizvodi pravne učinke od dana od kojeg proizvodi pravni učinak rješenja koje se ispravlja.

Zaključak?

Zaključkom se odlučuje o pitanjima koja se tiču postupka, te o onim pitanjima koja se kao sporedna pojave u vezi s provođenjem postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem. Zaključak donosi službena osoba koja obavlja onu radnju u postupku pri kojoj se pojavilo pitanje koje je predmet zaključka. Ako se zaključkom nalaže izvršenje neke radnje, određiti će se i rok u kojem se ta radnja ima izvršiti. Protiv zaključka se može izjaviti žalba samo kad je to zakonom izričito predviđeno.

Pravni lijekovi?

Pravni lijekovi su:

- žalba - redovni
- obnova postupka
- poništavanje, ukidanje, i mijenjanje rješenja

- IZVANREDNI

I UREDBA
ZUPARJAMA
M. vod. H. v. od.
S. od. H. v. od.
D. v. od. H. v. od.

Pravo žalbe?

Protiv rješenja donesenog u ovom stupnju stranka ima pravo žalbe. Protiv rješenja Sabora i Vlade RH ne može se izjaviti žalba. Ako žalba nije dopuštena, neposredno se može pokrenuti upravni spor.

Nadležnost tijela za rješavanje žalbi?

Za rješavanje žalbi nadležna su sljedeća tijela:

- prvostupajnska rješenja tijela državne uprave, niže razine - nadležna ministarstva
- pitanja u nadležnosti užih teritorijalnih jedinica - tijela predviđena zakonom, odnosno propisom
- rješenje doneseno od strane više tijela ili u suglasnost više tijela - tijelo koje je nadležno za rješavanje o žalbi protiv rješenja koje je donijelo pobijano rješenje (II^o tijelo može samo poništiti pobijano rješenje, a ne mijenjati)
- prvostupajnska rješenja ustanove ili pravne osobe - tijelo određeno statutom ustanove ili pravne osobe
- prvostupajnska rješenja ustanove ili pravne osobe u vršenju javnih ovlasti - tijelo uprave

Rok za žalbu?

Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. U tijeku roka za žalbu rješenje se ne može izvršiti, a kad je žalba izjavljena, rješenje se ne može izvršiti dok se rješenje o žalbi ne donese stranci, ako zakonom nije drugačije propisano.

Sadržaj i predavanje žalbe?

U žalbi se navodi rješenje koje se pobija, označujući naziv tijela koje ga je donijelo te broj i datum rješenja. U žalbi se mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi, ali je potrebno obrazložiti zbog čega to nije podneseno u I^o postupku.

Žalba se predaje tijelu koje je donijelo prvostupajnsko rješenje.

ODBAKAD ŽALBU: nepravovremeno
nepravovremeno
nepravovremeno

Rješavanje prvostupajnskog tijela po žalbi?

Prvostupajnsko tijelo ispituje da li je žalba dopuštena, pravovremena i izjavljena od ovlaštene osobe. Nedopuštenu, nepravovremenu ili od neovlaštene osobe izjavljenu žalbu tijelu prvog stupnja će odbaciti rješenjem (protiv tog rješenja je dopuštena žalba).

Prvostupajnsko tijelo može zamijeniti rješenje novim:

- ako tijelo nađe da je žalba opravdana, a nije potrebno provoditi novi ispitni postupak
- ako nađe da je provedeni postupak bio nepotpun, a da je to moglo utjecati na rješenje
- kad žalilac iznese u žalbi takve činjenice i dokaze koji bi mogli biti od utjecaja za drukčije rješenje stvari
- kad je rješenje doneseno bez prethodno provedenog posebnog ispitnog postupka koji je bio obavezan, ili stranci nije dana mogućnost da se o činjenicama izjasni, a stranka to u žalbi traži.

Kad tijelo nađe da je podnijeta žalba dopuštena, pravovremena i izjavljena od ovlaštene osobe, a nije novim rješenjem zamijenilo rješenje koje se žalbom pobija, dužno je najkasnije u roku od 15 dana od primitka žalbe, žalbu poslati tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

Rješavanje drugostupanjskog tijela po žalbi?

Nedopušteni, nepravovremenu ili od neovlaštene osobe izjavljenu žalbu tijelo drugog stupnja će odbaciti rješenjem.

Drugostupanjsko tijelo će odbiti žalbu:

- kad utvrdi da je postupak koji je rješenju prethodio pravilno proveden i da je rješenje pravilno i na zakonu osnovano, a žalba neosnovana
- kad nađe da je u I^o postupku bilo nedostataka, ali da su oni takvi da nisu mogli utjecati na rješenje stvari
- kad nađe da je I^o rješenje na zakonu osnovano, ali zbog drugih razloga, a ne zbog onih koji su u rješenju navedeni

Drugostupanjsko tijelo poništiti (izmijeniti) će rješenje:

- ako utvrdi da je u I^o postupku učinjena nepravilnost koja čini rješenje ništavim
- ako utvrdi da je I^o rješenje donijelo nadležno tijelo (upućuje ga nadležnom tijelu)
- kad utvrdi da su u I^o postupku činjenice nepotpuno ili pogrešno utvrđene, da se nije vodilo računa o pravilima postupka koja bi bila od utjecaja na rješenje stvari, ili da je dispozitiv pobijanog rješenja nejasan ili je u proturiječnosti s obrazloženjem (samo rješava stvar)
- ako utvrdi da su u I^o rješenju pogrešno ocijenjeni dokazi, da je iz utvrđenih činjenica izveden pogrešan zaključak u pogledu činjeničnog stanja, da je pogrešno primijenjen pravni propis, ili je na temelju slobodne ocijene trebalo donijeti drugačije rješenje (samo rješava stvar)
- ako utvrdi da je rješenje pravilno u pogledu utvrđenih činjenica i primijene zakona, ali se svrha rješenja može postići i drugim sredstvima (izmijeniti)

Žalba kad prvostupanjsko rješenje nije doneseno?

Ako je žalbu izjavila stranka o čijem zahtjevu I^o tijelo nije donijelo rješenje, II^o tijelo tražit će da mu I^o tijelo priopći razloge zbog kojih rješenje nije doneseno u roku. Ako su razlozi opravdani odredit će rok (najduže 1. mj.), a ako su neopravdani II^o tijelo tražit će da mu se dostave spisi te samo donijeti rješenje ili provesti postupak (može i naložiti I^o tijelu)

Rok za donošenje rješenja o žalbi?

Rješenje o žalbi mora se donijeti najkasnije dva mjeseca od predaje žalbe.

Dostava drugostupanjskog rješenja?

II^o tijelo rješenje sa spisima šalje I^o tijelu, koje je dužno to rješenje dostaviti strankama u roku 8 dana od dana primitka.

Pokretanje obnove postupka?

Postupak okončan rješenjem ili zaključkom protiv kojeg nema redovnog pravnog lijeka u UP obnoviti će se:

- ako se sazna za nove činjenice ili se stekne mogućnost da se upotrijebe novi dokazi
- ako je rješenje doneseno na temelju lažne isprave ili lažnog iskaza svjedoka ili vještaka
- ako se rješenje temelji na presudi u kaznenom postupku ili privrednom prijestupu, a ta je presuda pravomoćno ukinuta
- ako je rješenje povoljno za stranku doneseno na temelju neistinitih navoda stranke kojima je tijelo dovedeno u zabludu
- ako se rješenje tijela temelji na nekom prethodnom pitanju, a nadležno tijelo je to pitanje kasnije riješilo u bitnim točkama drukčije,
- ako je u donošenju rješenja sudjelovala službena osoba koja je morala biti izuzeta
- ako je rješenje donijela službena osoba tijela koja nije bila ovlaštena za njegovo donošenje
- ako kolegijalno tijelo koje je donijelo rješenje nije rješavalo u sastavu predviđenom propisima
- ako osobi koja je trebala sudjelovati u svojstvu stranke nije bila dana mogućnost sudjelovanja u postupku
- ako stranku nije zastupao zakonski zastupnik, a trebao je
- ako osobi koja je sudjelovala u postupku nije bila dana mogućnost da se služi svojim jezikom

Obnovu postupku može tražiti stranka (ako bez svoje krivnje nije bila u stanju u prijašnjem postupku iznijeti okolnosti zbog kojih traži obnovu), a tijelo može pokrenuti po službenoj dužnosti.

Stranka može tražiti obnovu postupka u roku od mjesec dana, a nakon pet godina od dostave rješenja stranci, obnova se ne može tražiti, niti može biti pokrenuta po službenoj dužnosti.

Rješavanje o obnovi postupka?

Prijedlog stranka predaje tijelu koje je o predmetu rješavalo u prvom stupnju ili tijelu koje je donijelo rješenje kojim je postupak okončan. O tom prijedlogu rješava tijelo koje je donijelo rješenje kojim je postupak okončan.

Tijelo nadležno za rješavanje o prijedlogu ispitati će da li je prijedlog pravovremen i izjavljen od ovlaštene osobe, a okolnost vjerojatna (ako nije odbacuje se zaključkom). Ako su uvjeti ispunjeni, tijelo će ispitati da li su dokazi koji se iznose takvi da bi mogli dovesti do drukčijeg rješenja (ako nisu odbija se rješenjem) ako tijelo ne odbaci, niti odbije prijedlog donijeti će zaključak da se obnova postupka dopusti, i odredit će u kojem će se opsegu postupak obnoviti.

Na temelju podataka pribavljenih u prijašnjem i obnovljenom postupku, tijelo donosi rješenje o stvari i njime može prijašnje rješenje koje je bilo predmet obnove ostaviti na snazi ili ga zamijeniti novim (poništiti ili ukinuti). Ako je rješenje donijelo prvostupanjsko tijelo dopuštena je žalba.

Prijedlog za obnovu postupka ne odgađa izvršenje rješenja.

Osobiti slučajevi poništavanja, ukidanja i mijenjanja rješenja

Mijenjanje i poništavanje rješenja u vezi s upravnim sporom?

Tijelo protiv čijeg je rješenja pravovremeno pokrenut upravni spor može, do okončanja spora, poništiti ili izmijeniti svoje rješenje zbog kojih bi i sud mogao poništiti rješenje.

Zahtjev za zaštitu zakonitosti?

Protiv pravomoćnog rješenja donesenog u stvari u kojoj se ne može voditi upravni spor, a sudska zaštita nije osigurana ni izvan upravnog spora, državni odvjetnik ima pravo podignuti zahtjev za zaštitu zakonitosti, ako smatra da je rješenjem povrijeđen zakon. O tom zahtjevu rješava drugostupanjsko tijelo, a ako ga nema, Vlada RH. Nadležno tijelo može ukinuti pobijano rješenje ili odbiti zahtjev.

Poništavanje i ukidanje po pravu nadzora?

Rješenje koje je konačno u upravnom postupku nadležno će tijelo poništiti po pravu nadzora:

- ako je rješenje donijelo stvarno nenadležno tijelo
- ako je u istoj stvari ranije doneseno pravomoćno rješenje kojim je ta stvar drukčije riješena
- ako je rješenje donijelo jedno tijelo bez suglasn., potvrde, odobrenja ili mišljenja drugog tijela, a po zakonu je potrebno
- ako je rješenje donijelo mjesno nenadležno tijelo
- ako je rješenje doneseno kao posljedica prisile, iznude, ucjene, pritiska.

Rješenje koje je konačno u UP može se ukinuti po pravu nadzora ako je njime povrijeđen materijalni zakon. U stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke sa suprotnim interesima, rješenje se može ukinuti samo po pristanku zainteresiranih stranaka.

I^o rješenje može poništiti ili ukinuti po pravu nadzora II^o tijelo. Ako tog tijela nema, onda to može učiniti tijelo određeno zakonom, ministarstvo ili drugo tijelo, te Vlada RH.

Ukidanje i mijenjanje pravomoćnog rješenja uz pristanak ili na zahtjev stranke?

Ako je pravomoć. rješenjem stranka stekla kakvo pravo, a tijelo koje je donijelo to rješenje smatra da je u rješenju nepravilno primijenjen materijalni zakon, može rješenje ukinuti ili izmijeniti radi njegova usklađiva. sa zakonom samo ako stranka koja je stekla pravo na to pristane i ako se time ne vrijeđa pravo treće osobe. Na zahtjev stranke može se ukinuti ili izmijeniti i pravomoćno rješenje koje je nepovoljno za stranku. Ta rješenja donosi I^o tijelo koje je donijelo rješenje, a II^o tijelo samo kad je svojim rješenjem odlučilo o stvari. Žalba je dopuštena u slučaju kad I^o tijelo donosi rješenje.

Izvanredno ukidanje?

Izvršno rješenje može se ukinuti ako je to potrebno u cilju otklanjanja teške i neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi, javnu sigurnost, javni mir i poredak, javni moral, u cilju otklanjanja poremećaja u privredi, ako se to ne bi moglo uspješno otkloniti drugim sredstvima.

Ako je rješenje donijelo I^o tijelo, ono ga može i ukinuti, a ako to tijelo to ne učini, ukinuti može II^o tijelo (ministarstvo ili drugo tijelo).

Stranke koje trpe štetu zbog ukidanja rješenja imaju pravo na naknadu samo stvarne štete.

Proglašavanje rješenja ništavim

Ništavim se proglašava rješenje (u cijelosti ili djelomično) (dopuštena žalba):

- koje je u UP doneseno iz sudske nadležnosti ili stvari o kojoj se uopće ne može rješavati u upravnom postupku
- koje bi svojim izvršenjem moglo uzrokovati kazneno djelo
- čije izvršenje nije moguće
- koje je donijelo tijelo bez prethodnog zahtjeva stranke, a na rješenje stranka nije naknadno izrično ili prešutno pristala
- koje sadrži nepravilnost koja je po nekoj zakonskoj odredbi predviđena kao razlog ništavosti
- čije bi izvršenje bilo protivno načelima pravnog poretka

Pravne posljedice poništavanja i ukidanja

Poništavanjem rješenja i proglašavanjem ništavim poništavaju se i pravne posljedice koje je takvo rješenje proizvelo.

Ukidanjem rješenja ne poništavaju se pravne posljedice koje je rješenje već proizvelo, ali se onemogućava daljnje proizvođenje pravnih posljedica ukinutog rješenja.

Izvršenje rješenja i žalbenička?

Rješenje doneseno u UP izvršava se pošto postane izvršno. Prvostupanjsko rješenje postaje izvršno:

1. istekom roka za žalbu kad nije izjavljena
2. dostavom stranci ako žalba nije dopuštena
3. dostavom stranci ako žalba ne odgađa izvršenje
4. dostavom stranci rješenja kojim se žalba odbacuje ili odbija

II^o rješenje kojim je izmijenjeno I^o rješenje postaje izvršno kad se dostavi stranci.

Ako je u rješenju određeno da se radnja može izvršiti u ostavljenom roku, s izvršenjem se može započeti istekom tog roka, a ako rješenjem nije određen rok, rješenje postaje izvršno u roku od 15 dana od donošenja rješenja.

Ako se rješenje odnosi na više stranaka, žalba i jedne stranke sprječava izvršnost rješenja.

Nakon isteka roka od pet godina od dana kada je rješenje postalo izvršno ne može se tražiti njegovo izvršenje.

Zaključak se izvršava pošto postane izvršan. Zaključak postaje izvršan:

- priopćenjem ili dostavom stranci, ako nije dopuštena žalba ili ne odgaga izvršenje
- istekom roka za žalbu, ako žalba odgaga izvršenje
- dostavom stranci rješenja kojim se žalba odbija ili odbacuje

Kad postoji mogućnost da se izvršenje provede na više načina i primjenom raznih sredstava, izvršenje će se provesti na onaj način i primjenom onog sredstva koje dovodi do cilja, a koje je za izvršenika najblaže.

Izvršenje se provodi protiv osobe koja je obvezna ispuniti obvezu, odnosno njegovih pravnih sljednika.

Izvršenje se može provesti administrativnim (administrativno izvršenje) i sudskim putem (sudsko izvršenje).

Administrativno izvršenje:

Administrativno izvršenje provodi tijelo koje je o stvari rješavalo u prvom stupnju, a to izvršenje provodi se na temelju rješenja koje je postalo izvršno i zaključka o dozvoli izvršenja. Zaključak o dozvoli izvršenja donosi tijelo nadležno za provođenje izvršenja, a njime se utvrđuje da je rješenje koje se ima izvršiti postalo izvršno i određuje način izvršenja.

U postupku izvršenja može se izjaviti žalba koja se odnosi samo na izvršenje, a njome se ne može pobijati pravilnost rješenja (ne odgaga izvršenje).

Administrativno izvršenje će se obustaviti ako se utvrdi:

- da je obveza izvršena
- da izvršenje nije bilo dopušteno
- da je bilo provedeno prema osobi koja nije u obvezi
- ako je izvršni naslov poništen ili ukinut

Sudsko izvršenje

Kad se ima provesti sudsko izvršenje rješenja donesenoga u upravnom postupku, tijelo čije se rješenje ima izvršiti stavlja na rješenje potvrdu izvršnosti i dostavlja ga radi izvršenja sudu. Takvo je rješenje osnova za sudsko izvršenje.

Izvršenje nenovčanih obveza

Izvršenje nenovčanih obveza provodi se:

- preko drugih osoba - ako se izvršenikova obveza sastoji u izvršenju radnje koju može izvršiti i druga osoba, a izvršenik je ne izvrši, ta će se radnja izvršiti preko druge osobe
- putem prisile - ako je izvršenik dužan nešto dopustiti ili trpjeti, pa postupa protivno toj obvezi, ili ako je predmet izvršenja izvršenikova radnja koju ne može umjesto njega izvršiti druga osoba.

Izvršenje radi osiguranja?

Radi osiguranja izvršenja može se zaključkom dopustiti izvršenje i prije nego što je ono postalo izvršno, ako bi bez toga moglo biti spriječeno ili otežano, dopuštena je posebna žalba. Izvršenje radi osiguranja može se provoditi administrativnim ili sudskim putem.

Privremeni zaključak o osiguranju?

Ako postoji obveza stranke, a postoji opasnost da će obvezana stranka raspolganjem imovine, dogovorom s trećim osobama ili na drugi način, spriječiti ili otežati izvršenje obveze, tijelo nadležno za donošenje rješenja o obvezi može prije donošenja rješenja donijeti privremeni zaključak u cilju izvršenja osiguranja obveze.

ZAKON O UPRAVNIM SPOROVIMA

Pojam upravnog spora?

Upravni spor je spor koji se vodi prema zakonu o upravnim sporovima.

Kojim se propisom uređuju upravni sporovi?

Zakonom o upravnim sporovima se uređuju upravni sporovi. Sud u upravnom sporu odlučuje o zakonitosti akata kojima državno tijelo i pravne osobe s javnim ovlastima rješavaju u pravnim stvarima. Upravni spor vodi se protiv upravnog akta, a pokreće ga pojedinac ili pravna osoba ako smatra da joj je upravnim aktom povrijeđeno kakvo pravo.

Koja je svrha sudskog nadzora?

Svrha sudskog nadzora je:

- sudska zaštita prava građana i pravnih osoba
- osiguranje zakonitosti kojima tijela državne uprave i organizacije koje imaju javne ovlasti rješavaju o pravima i obvezama u upravnim stvarima

Pojam upravnog akta?

Upravni akt je akt kojim državna tijela i organizacije u vršenju javnih ovlasti rješavaju o pravima i obvezama određenog pojedinca ili organizacije u kakvoj upravnoj stvari.

1) Stranka u upravnom sporu?

Stranka u upravnom sporu može biti pojedinac, pravna osoba, organizacija, skupina osoba, naselje, zainteresirana osoba (poništenje akta ide joj na štetu), odnosno svaka osoba koja smatra da joj je upravnim aktom povrijeđeno kakvo pravo ili interes utemeljen na zakonu.

2) Tužena strana u upravnom sporu?

Tužena strana je tijelo čiji se akt osporava.

3) Postupak suda po tužbi?

Upravni spor pokreće se tužbom, koja se podnosi u roku od 30 dana od dostave upravnog akta. Tužba se predaje ili šalje sudu, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje poslova pravne pomoći.

Ako drugostupanjsko tijelo nije u roku od 60 dana ili drugom određenom roku, donijelo rješenje o žalbi stranke protiv prvostupanjskog rješenja, a ne donese ga ni u daljnjem roku od 7 dana nakon ponovljenog traženja, stranka može pokrenuti upravni spor kao da joj je žalba odbijena (šutnja administracije). Ako prvostupanjsko tijelo u roku od 60 dana ili u posebnim propisom određenom kraćem roku nije donijelo nikakvo rješenje o zahtjevu, stranka ima pravo se obratiti drugostupanjskom tijelu.

U tužbi se mora navesti ime i prezime, zanimanje i mjesto stanovanja (naziv i sjedište), upravni akt protiv kojeg je tužba upravljena, kratko izlaganje i zbog čega se tuži te u kojem se pravcu i opsegu predlaže poništavanje upravnog akta i potpis podnosioca.

Tužitelj može odustati od tužbe sve do otpreme odluke suda.

Ako je tužba nepotpuna ili nerazumljiva, predsjednik vijeća pozvati će tužitelja da u ostavljenom roku otkloni nedostatke tužbe. Ako tužitelj to ne učini, sud će rješenjem odbaciti tužbu kao neurednu.

Postupanje tuženog tijela - obveza dostavljanja spisa predmeta?

Ako tužbu ne odbaci rješenjem, sud će po jedan prijepis s priložima dostaviti na odgovor tuženoj strani i zainteresiranim osobama. Odgovor se daje u roku 8 do 30 dana. U tom je roku tužena strana dužna poslati sudu sve spise koji se odnose na predmet. Ako tužena strana nakon drugog traženja ne pošalje spise predmeta, sud stvar može riješiti i bez spisa.

Utjecaj tužbe na izvršenje konačnog upravnog akta?

Tužba, u pravilu ne sprječava izvršenje upravnog akta protiv kojeg je podnesena.

Odgoda izvršenja u svezi upravnog spora?

Na zahtjev tužitelja tijelo nadležno za izvršenje, ako je u pitanju akt organizacije koja nije ovlaštena za izvršenje, odgoditi će pravne učinke rješenja do konačne sudske odluke, ako bi izvršenje nanijelo tužitelju štetu koja bi se teško mogla popraviti, ako u zakonu nije propisano da žalba ne odgoda izvršenje, ili odgoda nije protivna javnom interesu, niti bi se odgađanjem nanijela veća nenadoknativa šteta protivnoj strani.

Donošenja drugog akta za vrijeme trajanja sudskog postupka?

Ako tijelo za vrijeme sudskog postupka donese drugi akt kojim mijenja ili stavlja izvan snage akt protiv kojeg je pokrenut upravni spor, to će tijelo izvijestiti tužitelja i sud. Ako tužitelj izjavi da je tim aktom zadovoljan, sud će donijeti rješenje o obustavi postupka, u suprotnom sud nastavlja postupak.

Činjenično stanje - utvrđenje u upravnom sporu?

Sud rješava spor na temelju činjenica koje su utvrđene u upravnom postupku. Sud će osporeni akt poništiti presudom:

- ako u pogledu utvrđenih činjenica postoji proturječnost u spisima
- ako su činjenice u bitnim točkama nepotpuno utvrđene
- ako je iz utvrđenih činjenica izveden nepravilan zaključak
- ako se nade da se u upravnom postupku nije vodiło računa o pravilima postupka

U tom slučaju nadležno tijelo dužno je postupiti po presudi. Sud može i sam utvrditi činjenično stanje i na temelju toga donijeti presudu odnosno rješenje:

- ako bi ponovno vođenje kod nadležnog tijela izazvalo za tužitelja štetu
- ako je na temelju javnih isprava očito da je činjenično stanje drukčije od utvrđenog u upravnom postupku
- ako je već poništen upravni akt u istom sporu, a nadležno tijelo nije postupilo po presudi.

Rasprava u upravnom sudskom postupku - stranka, izostanak?

O upravnim sporovima sud rješava na nejavnoj sjednici. Ako je to potrebno sud može odlučiti da se održi usmena rasprava. Rasprava se može odgoditi samo iz važnih razloga.

Izostanak stranke s usmene rasprave ne zadržava rad suda, već se njihovi podnesci samo pročitaju.

Raspravom rukovodi predsjednik vijeća.

Granice suđenja?

Zakonitost osporenog upravnog akta sud ispituje u granicama zahtjeva iz tužbe, ali pri tome nije vezan razlozima tužbe.

Presuda - rješenje?

Sud donosi presudu, odnosno rješenje većinom glasova. Vijećanje se obavlja bez nazočnosti stranaka.

Sud rješava spor presudom kojom se tužba uvažava ili odbija kao neosnovana. Ako se tužba uvažava sud poništava osporeni upravni akt. Kad sud nade da se osporeni upravni akt ima poništiti, ako je to moguće može presudom riješiti upravnu stvar. Presudom kojom se osporeni akt poništava sud će odlučiti i o zahtjevu tužitelja za povrat stvari, odnosno naknadu štete.

Kad se tužba koja je podnesena zbog navodne šutnje administracije uvažava, odrediti će se u kojem će smislu tužena stranka donijeti rješenje ili će se presudom riješiti stvar.

Ako je održana usmena rasprava, sud će odmah nakon rasprave usmeno objaviti presudu ili najkasnije u roku od 8 dana. Ako nakon usmene rasprave ne može izreći presudu jer još treba utvrditi činjenice nije potrebna nova rasprava.

Presuda, odnosno rješenje sadrži:

- oznaku suda
- ime i prezime predsjednika i članova vijeća i zapisničara
- oznaku stranaka i njihovih zastupnika
- kratko izlaganje predmeta spora
- dan kada je presuda izrečena
- dispozitiv
- obrazloženje
- pouku o žalbi ako je dopuštena

Presuda radi šutnje?

Ako drugostupanjsko tijelo nije u roku od 60 dana donijelo rješenje o žalbi stranke protiv prvostupanjskog rješenja, a ne donese ga ni u daljnjem roku od 7 dana nakon ponovljenog traženja, stranka može pokrenuti upravni spor kao da joj je žalba odbijena.

Ako prvostupanjsko tijelo nije u roku od 60 dana donijelo nikakvo rješenje o zahtjevu, stranka ima pravo obratiti se svojim zahtjevom drugostupanjskom tijelu.

Kad je na temelju tog podnesena žalba ona se uvažava ili odbija kao neosnovana. Ako se tužba uvažava, odrediti će se rok u kojem će smislu tužena strana donijeti rješenje ili će se presudom riješiti upravna stvar.

Obvezatnost presude - izvršenje?

Kad sud poništi akt protiv kojeg je bio pokrenut upravni spor, predmet se vraća u stanje u kojem se nalazio prije nego je akt donesen. Nadležno tijelo, ako to traži priroda stvari, dužno je donijeti drugi akt umjesto poništenog u roku od 30 dana od dostave presude.

Ako nadležno tijelo donese upravni akt protivno pravnom slučaju suda ili protivno primjedbama pa tužitelj podnese novu tužbu, sud će poništiti osporeni akt i sam riješiti stvar presudom.

Ako nadležno tijelo nakon poništenja akta ne donese u roku od 30 dana novi upravni akt stranka može posebnim podneskom tražiti donošenje takvog akta. Ako tijelo ne donese akt ni za 7 dana od traženja stranka može zatražiti donošenje akta od suda koji je donio presudu.

Sud će po takvom zahtjevu zatražiti od nadležnog tijela obavijest o razlozima zbog kojih nije donio akt. Tijelo je dužno dati obavijest u roku od 7 dana, a ako to ne učini, sud će donijeti rješenje koje u svemu zamjenjuje akt tijela. Sud će to rješenje dostaviti tijelu nadležnom za izvršenje koje je dužno bez odgode izvršiti rješenje.

Pravni lijekovi - redovni, izvanredni?

Samo izvanredni:

- zahtjev za zaštitu zakonitosti
- ponavljanje postupka

Ponavljanje postupka?

Postupak dovršen presudom ponoviti će se na prijedlog stranke:

- ako stranka sazna za nove činjenice ili stekne mogućnost da upotrijebi nove dokaze
- ako je do odluke suda došlo zbog kaznenog djela suca ili radnika u sudu, ili je isposlovana prijevaram radnjom, a takva je radnja kazneno djelo
- ako je odluka utemeljena na presudi koja je kasnije ukinuta drugom pravomoćnom sudskom odlukom
- ako je isprava na kojoj se temelji odluka lažna ili lažno preinačena, ili je svjedok, vještak ili stranka pri saslušanju dala lažni iskaz
- ako stranka nade ili stekne mogućnost da upotrijebi prijašnju odluku donesenu u istom upravnom sporu
- ako zainteresiranoj osobi nije bila dana mogućnost da sudjeluje u upravnom sporu.

Ponavljanje postupka se može tražiti najkasnije u roku od 30 dana od dana kad je stranka saznala za razlog ponavljanja.

Nakon proteka 5 godina od pravomoćnosti odluke ponavljanje se ne može zatražiti.

O prijedlogu za ponavljanje rješava Upravni sud RH u vijeću od 5 sudaca na nejavnoj sjednici.

Sud će odbaciti prijedlog ako utvrdi:

- da ga je podnijela neovlaštena osoba
- da prijedlog nije pravovremen
- da stranka nije učinila vjerojatnim postojanje zakonske osnove za ponavljanje

Ako sud ne odbaci prijedlog dostaviti će ga protivnoj strani i zainteresiranim osobama te ih pozvati da u roku od 15 dana odgovore na prijedlog. Nakon proteka tog roka sud rješava o prijedlogu te ako se ponavljanje dopusti staviti će se prijašnja odluka izvan snage. Presudom kojom se dopušta ponavljanje odlučiti će se o glavnoj stvari (pravni lijekovi koji su dopušteni u glavnoj stvari).

Zahtjev za zaštitu zakonitosti?

Zahtjev za zaštitu zakonitosti može podnijeti državni odvjetnik protiv odluke ako je njome povrijeđen zakon, drugi propisi ili opći akti. O tom zahtjevu odlučuje Vrhovni sud RH u vijeću od 5 sudaca, zahtjev se podnosi Upravnom sudu u roku od 3 mjeseca od dostave odluke stranci protiv koje se zahtjev podnosi. Zahtjev sadrži oznaku sudske odluke protiv koje se podiže, razloge pobijanja i oznaku podnositelja.

Sud će odbaciti zahtjev ako je nepravovremen ili podnesen od neovlaš. osobe. Ako ne odbaci, sud dostavlja zahtjev protivnoj stranci, koja podnosi odgovor. Sud presudom odbija ili uvažava zahtjev (može ukinuti ili preinačiti sudsku odluku).

Zahtjev za zaštitu Ustavom zajamčenog prava i slobode čovjeka i građanina-tužba zbog nezakonite radnje, rok sadržaj?

O zahtjevu za zaštitu Ustavom zajamčenog prava i slobode čovjeka i građanina odlučuje sud nadležan za upravne sporove. Postupak za zaštitu Ustavom zajamčenog prava i slobode čovjeka i građanina pokreće se tužbom zbog nezakonite radnje.

Tužba treba sadržavati:

- oznaka suda
- oznaku nezakonite radnje
- dokaze o učinjenoj radnji
- tužbeni zahtjev

Tužba se može podnijeti sve dok radnja traje. O njoj odlučuje Županijski sud na čijem je području učinjena. Sud tužbu dostavlja tijelu državne vlasti koje je učinilo radnju kako bi na nju odgovorilo. O osnovanosti sud odlučuje presudom (ako prihvaća zahtjev, sud zabranjuje daljnje vršenje nezakonite radnje - moguća žalba koja ne odgađa izvršenje).

Nadležnost za postupanje po ZPA-izvršenje?

Izvršnu presudu kojom se zabranjuje daljnje obavljanje nezakonite radnje i nalaže uspostava ranijeg stanja, tijelo državne vlasti dužno je izvršiti u roku od 3 dana od dostave presude. Ako izvršna odluka ne bude izvršena u roku, izvršenje će se provesti prema odredbama Zakona o izvršnom postupku.

Odgovarajuća primjena ZPP-a?

U postupku zaštite od nezakonitih radnjim primjenjivati će se na odgovarajući način odredbe ZPP-a

UPRAVNO PRAVO

1. Što je upravni akt?

Upravni akt je onaj akt kojim državno tijelo ili tijelo s javnom ovlasti rješava o nekom pravu ili obvezi određenog pojedinca ili pravne osobe u nekoj upravnoj stvari.

2. Bitne karakteristike upravnog akta

- a) **autoritativnost**
- b) apstraktnost
- c) **konkretnost**
- d) **jednostranost**
- e) dvostranost
- f) **pravno djelovanje**
- g) **pravna vezanost**

3. Pravne učinke koje postiže upravni akt?

Konstitutivni učinak – znači da se aktom osnivaju, mijenjaju ili ukidaju neki pravni odnosi
Deklarativni učinak – znači da se aktom potvrđuje postojanje ili nepostojanje pravnog odnosa

4. Između upravnog i općenormativnog akta uprave:

- a) **razlika je formalna**
- b) **razlika je materijalna**
- c) nema razlike
- d) i materijalna i formalna

5. Kad donosilac upravnog akta odstupa od strožih uvjeta i na adresata primjenjuje blaže uvjete to je:

- a) konstitutivni upravni akt
- b) deklaratorni upravni akt
- c) akt uvjet
- d) **dispenz**

6. Ako je u upravnom aktu sadržana okolnost od čijeg nastupa nastajanja ovisi početak ili prestanak važenja upravnog akta, takav dodatak je:

- a) uvjet
- b) namet
- c) **rok**
- d) pridržaj opoziva

7. Vrste pravomoćnosti akta su:

- a) **formalna**
- b) **materijalna**
- c) **subjektivna**
- d) **objektivna**
- e) **apsolutna**
- f) **relativna**
- g) individualna

8. Pravomoćnost koja vezuje donositelja upravnog akta je:

- a) **formalna**
- b) **materijalna**
- c) **subjektivna**
- d) **objektivna**
- e) **apsolutna**
- f) **relativna**
- g) **individualna**

9. Po ideji subjektivne pravomoćnosti upravnog akta se:

- a) ne može se nikad opozvati i mijenjati
- b) može se opozvati i mijenjati
- c) **može se opozvati i mijenjati ali samo ako se ne dira u stećena prava stranke**

~ 10. Ako žalba protiv akta prvog stupnja ne odlaže izvršenje, tada konačnost nastupa:

- a) prije izvršnosti
- b) **nakon izvršnosti**
- c) istovremeno s izvršnosti

-11. Ako je povodom tužbe u upravnom sporu odloženo izvršenje upravnog akta tada pravomoćnost nastupa

- a) **prije izvršnosti**
- b) zajedno s izvršnosti
- c) nakon izvršnosti

-12. Stranci je dostavljeno mišljenje prvog stupnja protiv kojeg je dopuštena žalba, ali žalba ne odlaže izvršenje.

Takvo rješenje je: a) **izvršno**
b) konačno
c) pravomoćno

~ 13. Stranci je dostavljeno mišljenje prvog stupnja, protiv kojega nema žalbe ali je dopušten upravni spor. Dostavom takvo je rješenje:

- a) izvršno
- b) konačno
- c) **pravomoćno**

14. Subjekti pravomoćnosti su:

- a) stranke u postupku
- b) sam upravni akt
- c) **donositelj upravnog akta**
- d) pravni sljednici stranke
- e) treće osobe postupka

~ 15. Kad je upravni akt stavljen van snage, s tim da se ubuduće više ne može primijeniti ex nunc to je:

- a) **ukidanje**
- b) poništavanje
- c) oglašavanje ništavim

~ 16. Ako je upravni akt donijet u stvari sudske nadležnosti:

- a) pravo valjan
- b) pogrešan
- c) nepravilan
- d) oboriv
- e) **ništav**

1. pojam uprava u formalnom smislu polazi od:

- a) **organa koji obavljaju upravne poslove**
- b) forme u kojoj se ti poslovi obavljaju
- c) sadržaja djelatnosti uprave
- d) načina na koji se poslovi obavljaju

2. dobivanjem koncesije ostvaruje se :

- a) javni interes
- b) interes koncesionara
- c) interes građana i drugih korisnika

3. pojam upravnog odnosa u širem smislu polazi od:

- a) subjekta odnosa
- b) načina nastanka
- c) **normi na kojima je odnos reguliran**
- d) sadržajima odnosa

4. upravno pravni odnos nastaje:

- a) **upravnim aktom**
- b) voljom stranaka
- c) dogovorom organa i stranaka
- d) **po sili zakona**

5. Upravno pravni odnos se razlikuje od građansko pravnog po:

- a) subjektima odnosa *mo i str. u upr. i građ. pr. tjelo*
- b) načinu nastanka odnosa *ne nosi se suglasn. voljom / upr. ak. i po sili z.*
- c) položaju subjekata u odnosu *subordinacije*
- d) načinu rješavanja sporova *pred sud nadlež. re up. sporov*

6. početak provođenja uprave pod pravo javlja se :

- a) koncem 17 stoljeća
- b) početkom 18 stoljeća
- c) **koncem 18 stoljeća**
- d) polovinom 19 stoljeća

7. načelo zakonitosti uprave u širem smislu znači:

- a) da je samo uprava podvedena pod pravo
- b) da je pod pravo podveden svaki organ koji obavlja upravne poslove
- c) da su sve djelatnosti vezane pravom
- d) **da sistem pravnih normi predstavlja samo ograničenje slobodne djelatnosti uprave**

8. objekt diskrecione ocjene u upravnom aktu je:

- a) nadležnosti
- b) procedura
- c) forma i oblik akta
- d) **sadržaj akta**

9. pravo na meritorno rješavanje u kontroli uprave imaju:

- a) predstavnička tjela
- b) izvršna tijela predstavničkih tijela
- c) državno odvjetništvo
- d) **viši organ uprave (tzv administrativna kontrola)**

— 10. po sistemu subjektivne odgovornosti (protupravnosti):

- a) država odgovara za štetu objektivno bez obzira na krivicu
- b) država ne odgovara uopće
- c) **država odgovara kao garant za nezakonito ili nepravilno vršenje službene dužnosti**

11. u pogledu odgovornosti države za štetu u našem pravu vrijedi pravilo:

- a) da za štetu odgovara primarno država
- b) da za štetu odgovara i država i službena osoba
- c) da za štetu odgovara neposredno službena osoba
- d) da za štetu ne odgovara nitko

12. način stjecanja državljanstva RH su :

- a) podrijetlom (ius sanguinis)
- b) rođenjem na teritoriju RH (ius soli)
- c) prirođenjem (ius domicilii)
- d) po međunarodnim ugovorima

13. stranac koji podnese molbu može dobiti prirođenjem hrvatsko državljanstvo

- a) ako mu je odobreno trajno nastanjenje na području RH
- b) ako je navršio 18 godina
- c) ako ima otpust iz stranog državljanstva
- d) ako neprekidno boravi na teritoriju RH najmanje 5 godina
- e) ako poznaje hrvatski jezik i latinično pismo
- f) ako se iz njegovog ponašanja može zaključiti da poštuje pravni poredak i običaje RH i ako prihvaća hrvatsku kulturu

14. državljaninu RH :

- a) državljanstvo ne može biti nikako oduzeto
- b) državljanstvo može biti oduzeto posebnim aktom
- c) državljanstvo može biti oduzeto zakonom
- d) državljanstvo može biti oduzeto ako on ne živi u Hrvatskoj, a svojim radom nanosi štetu međunarodnim i drugim interesima Hrvatske

1. obrazložite dva osnovna pojma gledišta pojma uprave

formalni

promatra se kao skup određenih organa koji obavljaju upravne funkcije

materijalni

kao osnova uzima se funkcija tj sadržaj upravne djelatnosti, a zanemaruje forma tj organizacijski oblik.

2. koja su tijela državne uprave i koji su poslovi državne uprave

ministarstva

državne upravne organizacije

uredi državne uprave

Poslovi su:

- neposredna provedba zakona
- donošenje propisa za provedbu zakona
- upravna kontrola
- drugi upravni i stručni poslovi

3. pojam upravnopravnog odnosa u širem smislu polazi

- a) subjekata odnosa
- b) načina nastanka odnosa
- c) normi kojima je odnos reguliran

pa je upravno pravni odnos u širem smislu:

svaki onaj odnos koji je reguliran normama upravnog prava

4. obrazložite razliku upravno-pravnog i građansko pravnog odnosa
 - subjektima odnosa
 - načinu nastanka odnosa
 - položaju subjekata u odnosu
 - načinu rješavanja sporova
5. što je načelo zakonitosti u užem, a što u širem smislu

u užem smislu - svako djelovanje uprave mora biti utemeljeno na zakonu, uprava ne može djelovati bez zakonskog ovlaštenja

u širem smislu - zakon samo ograničava inače slobodno, pravno nevezano djelovanje uprave

6. pravna forma koja daje ovlasti rješavanje prema slobodnoj ocjeni je
 - a) kongentna
 - b) alternativna**
 - c) dispozitivna

7. pročitajte slijedeću zakonsku odredbu i odgovorite na pitanja

« otpust iz hrvatskog državljanstva može se dati osobi koja je podnijela zahtjev za otpust iz hrv. drž. I udovoljava ovim pretpostavkama :

1. da je navršila 18 godina života
2. da nema smetnji glede vojne obveze
3. da je podmirila dužne poreze, takse i druge javne dadžbine te obaveze prema pravnim i fizičkim osobama u RH za koje postoji izvršni naslov
4. da je pravno uredila imovinske obveze iz bračnog odnosa i odnosa roditelja i djece prema hrvatskim državljanima i prema osobama koje ostaju živjeti u RH; da ima strano državljanstvo ili da je dokazala da će biti primljena u strano državljanstvo»

Navedena norma je :

- a) kongentna**
- b) alternativna
- c) dispozitivna

po čemu to zaključujete

na osnovu toga što kongentna pravna norma propisuje točno određeni način ponašanja. Primjenjivaču norma predviđa jedino moguće ponašanje.

8. što je upravni akt? Navedite vrste upravnih akata

upravni akt je onaj akt kojim državno tijelo ili tijelo s javnom ovlasti rješava o nekom pravu ili obvezi određenog pojedinca ili pravne osobe u nekoj upravnoj stvari

upravni akt u formalnom smislu je svaki akt što ga donosi tijelo državne uprave

upravni akt u materijalnom smislu je oni akt kojim se ostvaruje specifična upravna funkcija države

9. navedite i obrazložite moguće dodatke upravnom aktu

- a) uvjet
 - odložni uvjet – odlaže stupanje na snagu upravnog akta, ne može proizvoditi pravne učinke dok se uvjet ne ostvari, a ne zna se hoće li do njega doći
 - raskidni – upravni akt počima važiti odmah i važi dok ne dođe do raskida, a kad dođe (ako dođe) onda prestaje važiti)
- b) namet – njime se stranci nameće dodatna činidba, a ako stranka ne ispuni namet donosi se upravni akt kojim se prethodni stavlja van snage
- c) rok – vremenski period protekom kojeg akt ili prestaje važiti ili počima važiti
- d) pridržaj opoziva – dodatak čijim postavljanjem u sadržaj donosilac akta zadržava sebi pravo da opozove tj stavi izvan snage sam akt

10. objasnite pojmove konačnost, pravomoćnost i izvršnost upravnog akta

-pravomoćnost je procesno pravni institut putem kojeg se onemogućuje ponovno odlučivanje o stvari o kojoj je u redovnom postupku konačno odlučeno (ne bis in idem)

- Izvršnost je svojstvo upravnog akta da se njegov dispozitiv može ostvariti prisilnim putem.

Žalba odlaže izvršenje rješenja

Tužba ne odlaže izvršenje rješenja

- konačnost je svojstvo upravnog akta da se protiv njega ne može izjaviti žalba kao redovni pravni lijek u upravnom postupku, što znači da je upravni postupak okončan.

11. nabrojite vrste pravomoćnosti upravnog akta

formalna i materijalna
subjektivna i objektivna
apsolutna i relativna

ZADATAK

AKT br 2.

Činjenično stanje

Josip Josipović iz Splita podnio je dana 10. ožujka 200. godine Županijskom uredu za opću upravu Split zahtjev za promjenu sadašnjeg prezimena Josipović u prezime Novak.

Navodi da se posvađao s članovima obitelji Josipović zbog nasljedstva, te da ne želi nositi takvo prezime.

Prezime Novak je odabrao zato što je to djevojačko prezime njegove majke.

U provedenom postupku utvrđeno je da se pred Općinskim sudom vodi protiv njega kazneni postupak zbog kaznenog djela teške krađe.

Međutim, Josipović je u provedenom postupku izjavio da nije počinio to kazneno djelo, te da promjenom prezimena niti hoće niti može ometati kazneni postupak, a niti eventualno izdržavanje kazne.

ZAKON O OSOBNOM IMENU

Čl. 6.

Svaka osoba ima pravo promjeniti osobno ime.

Zahtjev za promjenu osobnog imena mora sadržavati razloge zbog kojih se promjena traži, a prijedlog novog osobnog imena mora ukazivati na opravdanost zahtjeva.

O zahtjevu za promjenu osobnog imena rješava Županijski ured za opću upravu u mjestu prebivališta.

Čl. 8.

Promjena osobnog imena odobrit će se u slučaju utvrđene opravdanosti zahtjeva uz tijela da se novo osobno ime ne protivi društvenim pravilima i običajima sredine u kojoj živi.

Čl. 9.

Promjena osobnog imena neće se odobriti osobi protiv koje se vodi krivični postupak zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti niti osobi koja je osuđena za takvo krivično djelo dok kazna nije izvršena ili dok traju pravne posljedice osude kao ni osobi za koju se utvrdi da je zahtjev podnijela radi izbjegavanja zakonom utvrđenih obveza .

Čl. 10

Rješenje o promjeni osobnog imena dostavlja se odmah po pravomoćnosti nadležnom matičnom uredu

Nakon izvršenog upisa i promjene osobnog imena u matičnim knjigama, matičar je dužan odmah dostaviti obavijest o promjeni osobnog imena organima koji vode evidencije o građanima.

Punoljetne osobe kojima je odobrena promjena osobnog imena, ne mogu podnijeti novi zahtjev za promjenu osobnog imena u roku od 5 godina od dana izvršenog upisa promijenjenog osobnog imena u matične knjige.

PITANJA IZ PRAKTIKUMA

1. što je uprava u užem smislu, a što u širem smislu

uprava u užem smislu je skup državnih tijela koji su pozitivnim normama određena kao tijela uprave i čija se djelatnost posebno očituje u neposrednoj provedbi zakona rješavanju u upravnim stvarima provedbi upravnog nadzora obavljanju materijalnih radnji obavljanju drugih upravnih i stručnih poslova koji su joj u skladu sa zahtjevima društvene sredine i načelima pravnog sustava stavljeni u nadležnost

2. što je uprava u formalnom ili organizacijskom smislu

promatra se kao skup određenih organa koji obavljaju upravne funkcije

3. što je uprava u funkcionalnom ili materijalnom smislu

kao osnova uzima se funkcija tj sadržaj upravne djelatnosti, a zanemaruje forma tj organizacijski oblik.

4. tko može donositi propise za provedbu zakona

- a) ministri
- b) ravnatelji drž. upr organizacija

5. koje propise mogu donositi ministri i ravnatelji upr. Org

- a) pravilnike
- b) naredbe
- c) naputke

6. pod kojim uvjetima ministri i ravnatelji drž upr org mogu donositi propise

- a) samo za provedbu zakona
- b) samo kad su na to izrjekom ovlašteni
- c) samo u granicama date ovlasti

7. što se uređuje pravilnikom, naredbom a što naputkom

- pravilnikom se potanje razrađuju pojedine odredbe zakona radi njihove primjene
- naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje
- naputkom se propisuje način rada u tijelima državne uprave, tijelima JL i reg S i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti

8. za obavljanje kojih poslova se ustrojavaju ministarstva

ministarstva se ustrojavaju za obavljanje poslova državne uprave u jednom ili više upravnih područja

9. koje poslove iz svog djelokruga obavljaju ministarstva

- primjenjuju zakone i propise
- osiguravaju provedbu zakona i propisa
- pripremaju nacрте prijedloga zakona i propisa
- rješavaju u upravnim stvarima
- provode upravni i inspekcijски nadzor
- vode propisane očevidnike
- prate stanje u svom djelokrugu

10. tko upravlja ministarstvom

- ministar
- zamjenik ministra
- pomoćnik ministra
- tajnik ministarstva

11. koji su organizacijski oblici upravnih organizacija u sastavu ministarstva, za obavljanje kojih poslova se osnivaju i tko upravlja njihovim radom

- uprave - ravnateljstva
- zavodi

12. koji su organizacijski oblici državnih upravnih organizacija

uprave
zavodi
ravnateljstva

13. koje poslove obavljaju državne upravne organizacije

proučavaju i istražuju određena pitanja koja zahtijevaju primjenu posebnih načina rada
vode propisane očevidnike
rješavaju u upravnim stvarima
provode upravni i inspekcijski nadzor
pripremaju nacрте zakona i propisa
ostvaruju suradnju s tijelima državne uprave

14. tko upravlja državnom organizacijom

ravnatelj
zamjenik ravnatelja
pomoćnik ravnatelja

15. tko ustrojava ministarstva državne upravne organizacije kao središnja tijela državne uprave, te kojim aktom to čini

hrvatski sabor i to Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i državnih upravnih organizacija

16. pojam javne službe

- djelatnost koja mora biti osigurana, regulirana i kontrolirana od strane onih koji vladaju
- neophodna je za ostvarivanje društvene uzajamnosti
- ne može biti ostvarena bez intervencije vladajućih

17. formalni pojam javne službe

polazi od nositelja službe tj javna služba je svaka služba koju obavlja javnopravna osoba.

18. materijalni pojam javne službe

polazi od prirode službe tj to je svaka služba koja ima posebnu važnost za ostvarenje određenih interesa društvene zajednice.

19. tko i zašto daje nekoj službi karakter javne službe

društvena zajednica pravnom normom zbog važnosti koju ta služba ima za opći interes

20. slučajevi nezakonitosti

nenadležnost,
greška u postupku donošenja i formi akta,
greška u činjeničnom stanju, materijalna povreda zakona,
greška u cilju i svrsi

21. da li izvršna vlast (egzekutiva) može u stanju nužde, radi energične i brže akcije za opću dobrobit, odstupiti od pravnih normi predviđenih za redovne situacije ili se pak mora i u izvanrednim situacijama pridržavati stroge zakonitosti koja vrijedi za normalne situacije ????????

pa da joj se prizna karakter javne službe čime ona dobiva posebni pravni režim

pa da joj se prizna karakter javne službe čime ona dobiva posebni pravni režim

22. slučajevi izvanrednih stanja prema Ustavu RH

ratno stanje

neposredna ugroženost neovisnosti, jedinstvenosti i opstojnosti države

stanje u kojem su tijela državne vlasti onemogućena da redovito obavljaju ustavne dužnosti
velike prirodne nepogode

23. koje ograničenje ima predsjednik RH kada u stanju nužde donosi uredbe sa zakonskom snagom

podliježe institutu ratifikacije – a to znači da uredbe sa zakonskom snagom koje je donio u stanju nužde mora podnijeti na potvrdu Hrvatskom saboru čim se on bude mogao sastati

24. što je objekt diskrecijske ocjene

sadržaj – da li nekome dati prava i dužnosti ili ne i kao ih nekome dati

25. kojoj kontroli podliježe diskrecijska ocjena

kontroli legaliteta – ocjenjuje se zakonitost donošenja

kontroli oportuniteta – ispituje se da li je donesena odluka primjerena konkretnom slučaju

26. tko rješava sporove o naknadi štete

redovni sudovi u parničnom postupku

27. što je pravo regresa

pravo regresa može tražiti država od službenika za nadoknadu štete koju je država nadoknadila oštećenom

28. temelina svojstva upravnog akta

to je akt kojeg donosi državno tijelo ili tijelo s javnom ovlašću

tim aktom se rješava o stanovitom pravu ili obvezi određenog pojedinca ili pravne osobe u upravnoj stvari

29. vrste upravnog akta

a) konstitutivni – akt kojim se zasniva, mijenja ili ukida neki pravni odnos

- ovlašćujući – adresat dobiva neko ovlaštenje

- obvezujuću – adresatu se nameće neka obveza

- akt uvjet – akt je samo uvjet da bi određena situacija mogla nastati

- dispenz – akt kojim se odstupa od strožih uvjeta i na adresata primjenjuje blaži uvjet

- osobni akt – odnose se na određenu osobu i radi se o strogo osobnim pravima, neprenosivim

- stvarni akt – prenosiva prava,

b) deklaratorni akt – akt kojim se potvrđuje postojanje ili nepostojanje pravnog odnosa

c) pozitivne i negativne

d) individualne i generalne

e) akti koji su u potpunosti pravno vezani i akti koji sadrže diskrecijsku ocjenu

f) jednostavne i složene

30. tko može biti donosilac upravnog akta

tijelo državne uprave ili tijelo s javnom ovlašću

31. tko pokreće upravni postupak, a tko može dati inicijativu za pokretanje upravnog postupka

Državno tijelo po službenoj dužnosti pokreće upravni postupak ili na inicijativu stranke

32. s obzirom na rješenost upravnog akta kakav on može biti

pozitivan
negativan

33. što je rješenje

rješenje je upravni akt kojim se odlučuje, na temelju činjenica u postupku, o pravima i obvezama stranaka u postupku.

34. što je zaključak

Zaključak je upravni akt kojim se u upravnom postupku odlučuje o pitanjima koja se tiču postupka i pitanjima koja se pojave kao sporedne pojave u vezi s provođenjem postupka

35. kakvo može biti rješenje

djelomično – kad odlučujemo o jednom dijelu u rješenju,
dopunsko – rješenje kojim se odlučuje i o ostalim točkama
privremeno – donosi se zbog hitnosti stvari dok se ne okonča upravni postupak i ne donese stalno rješenje koje će zamijeniti dopunsko

36. sastavni dijelovi rješenja

a) zaglavlje akta

naziv RH
naziv organa
klasifikacijsku oznaku
urudžbeni broj
mjesto i datum izrade akta

b) uvod

naziv organa koji donosi rješenje
propis o nadležnosti tog organa
ime stranke i njezina zakonskog zastupnika ili punomoćnika
kratko označenje predmeta postupka

c) dispozitiv – izreka

- kratka i jasna odluka o predmetu postupka

d) obrazloženje

kratko izlaganje stranke
utvrđeno činjenično stanje
razlog zbog kojeg je uvažen ili ne zahtjev stranke
pozivanje na pravne propise na temelju kojih je stvar rješenja
ako žalba ne odlaže izvršenje, obrazloženje i pozivanje na propis

e) uputa o pravnom lijeku

njome se stranka obavještava da li protiv rješenja može izjaviti žalbu ili pokrenuti upravni spor ili drugi postupak pred sudom

f) potpis službene osobe i pečat tijela s grbom RH

37. što je pravomoćnost

pravomoćnost je procesno pravni institut putem kojeg se onemogućuje ponovno odlučivanje o stvari o kojoj je u redovnom postupku konačno odlučeno (ne bis in idem)

38. vrste pravomoćnosti

a) s obzirom na subjekte prema kojima akt djeluje

formalna – djeluje prema strankama i brani im pobijanje akta putem redovnih pravnih lijekova
materijalna – djeluje prema donosiocu akta brani poništavanje, ukidanje ili mjenjanje akta

b) s obzirom na to kakvi se interesi žele zaštititi

objektivna – onemogućuje rješavanje o stvari o kojoj je već odlučeno bez obzira na način na koji je odlučeno

subjektivna – zabranjuje diranje u akt i ponovno odlučivanje ako bi se time diralo u stečena prava stranke

c) s obzirom na svrhu pravomoćnosti

apsolutna – procesna ekonomičnost

relativna – zaštita prava i pravnih interesa stranaka odnosno pravna sigurnost

39. koje rješenje stječe pravomoćnost

pravomoćno postaje ono rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti ni žalba ni pokrenuti upravni spor.

40. što je objekt pravomoćnosti

dispozitiv upravnog akta

41. što je konačnost

konačnost je svojstvo upravnog akta da se protiv njega ne može izjaviti žalba kao redovni pravni lijek u upravnom postupku, što znači da je upravni postupak okončan.

42. što je izvršnost

Izvršnost je svojstvo upravnog akta da se njegov dispozitiv može ostvariti prisilnim putem.

Žalba odlaže izvršenje rješenja

Tužba ne odlaže izvršenje rješenja

43. ako upravni akt sadrži pogrešku kakav on može biti s obzirom na pogrešku u sebi

nezakonit –

a. ništavi

b. oborivi – poništavanje (ex tunc)
ukidanje (ex nunc)

nepравilan (zakonit, ali sadržajem neprimjeren akt)

44. koji je kat ništav

ništav je upravni akt koji sadrži jednu od teških pogrešaka, radi se o najtežoj vrsti nezakonitosti upravnog akta.

Na ništavost rješenja pazi se po službenoj dužnosti u žalbenom postupku ili upravnom sporu.

45. koji je akt oboriv

oboriv je akt s greškom koja ga čini nezakonitim (nenadležnost, greška u postupku donošenja i formi akta, greška u činjeničnom stanju, materijalna povreda zakona, greška u cilju i svrsi).

Pravnim sredstvima on se, ovisno o grešci on se može oboriti ili poništiti.

46. što znači poništavanje a što ukidanje akta

poništavanje znači da akt više ne može proizvoditi pravne učinke, a i proizvedeni pravni učinci se stavljaju izvan snage

ukidanje znači da akt ne može više proizvoditi pravne učinke, a proizvedeni pravni učinci se ostavljaju na snazi

47. načela ustanova

načelo samostalnosti

načelo zakonitosti

načelo kontinuiteta

načelo dužnosti pružanja usluga

načelo jednakosti uživalaca službe

načelo javnosti

načelo nemerkatilnosti

48. Načela javne službe

načelo kontinuiteta

načelo prilagodljivosti

načelo primata

načelo nemerkatilnosti

49. Načela stjecanja državljanstva

načelo krvi

načelo tla

načelo prebivališta

50. načini stjecanja državljanstva

podrijetlom

rođenjem na teritoriju RH

prirođenjem (naturalizacijom)

međunarodnim ugovorima

51. što je državljanstvo

državljanstvo je trajna veza jedne osobe s jednim državnim i pravnim poretkom. To znači da ta osoba ima neka posebna prava i obveze prema tom poretku koje nema stranac.

52. kako se stječe državljanstvo podrijetlom

ako su oba roditelja državljani RH, bez obzira gdje je dijete rođeno

ako je jedan od roditelja državljanin RH, ali dijete mora biti rođeno u RH i tada dobiva državljanstvo po sili zakona

ako je jedan roditelj državljanin RH, a dijete je rođeno izvan teritorija RH, tada mora biti ispunjen jedan od uvjeta:

- a) ako je drugi roditelj apatrid ili
- b) ako bude prijavljeno našim državnim tijelima (konzulatu) radi stjecanja državljanstva ili
- c) ako se nastani u RH ili
- d) ako bi ostalo bez državljanstva

53. kao se stječe rođenjem

ako su roditelji bez državljanstva, a dijete je rođeno na teritoriju RH

ako su mu roditelji nepoznatog podrijetla

ako su mu roditelji nepoznati

52. kako se stječe prirođenjem

treba postojati zahtjev neke osobe koja traži državljanstvo i ona treba ispunjavati određene uvjete .
Državljanstvo se dobiva se rješenjem.

redovna naturalizacija:

- a. punoljetnost i poslovna sposobnost
- b. otpust iz ranijeg državljanstva
- c. potrebno je da boravi do podnošenja zahtjeva neprekidno 5 g u RH
- d. poznavanje hrvatskog jezika i pisma
- e. da se iz ponašanja da zaključiti da poštuje pravni poredak , običaje i kulturu

beneficirana naturalizacija:

- a) osoba koja je rođena u RH – da je do trenutka podnošenja zahtjeva uredno prijavljen 5 godina i lojalnost
- b) osoba koja je sklopila brak s hrvatskim državljaninom – da ima stalno prebivalište u RH i lojalnost
- c) osoba čiji prijem u državljanstvo RH predstavlja interes za RH – lojalnost
- d) Hrvat ili hrvatica, osoba koja je pripadnik hrvatskog naroda ali nema hrvatsko državljanstvo - lojalnost

53. kako može prestati državljanstvo

otpuštom

odricanjem

po međunarodnim ugovorima

54. što je načelo primata

osobe koje pored RH državljanstva imaju i neko drugo državljanstvo pred hrvatskim tijelima se smatraju isključivo hrvatski državljani

55. pojam koncesije

koncesija je dozvola za obavljanje neke djelatnosti, akt vlasti kojim se dozvoljava određena djelatnost koja se bez te dozvole ne bi mogla obavljati.

56. što je izvlaštenje

izvlaštenje je oduzimanje ili ograničavanje određenog imovinskog prava, posebnim aktom državnog tijela uz istovremeno davanje prava, tim upravnim aktom, drugom

57. faze izvlaštenja

utvrđivanje interesa RH
provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja o izvlaštenju
utvrđivanje i isplaćivanje naknade

58. što je opće a što javno dobro

- opće dobro su one stvari koje nisu sposobne biti objekt nečijih stvarnih prava, nitko ne može biti vlasnik niti se mogu otuđiti (djelovi prirode)
- javno dobro je naziv za sva dobra koja su vlasništvo države

**PISMENI DIO ISPITA IZ PREDMETA
UPRAVNO PRAVO**

Ime i prezime _____

Matični broj _____

1) **Objasnite posebnosti pravnog statusa javnih ustanova? (2 boda)**

- 1) JAVNA USTANOVA SE OSNIUA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI USTANOVA (ODGOV. OBRZOVANJE, ZNANOSCI, KULTURE) ILI DIELA U TIH DJELATNOSTI AKO JE ZAKONOM ODREĐENO DA SE ONA OBAVLJA KAO JAVNA SLUŽBA
- 2) OSNIVACI JAVNE USTANOVE ČUVIČEK SU JAVNOPERAVNA TIJELO (RM, OPĆINA, GRAD, ŽL)
- 3) OSNIVAC JAVNE USTANOVE DUŽAN JE OD NADLEŽNOS MINISTARSTVA ZATRAŽITI OCJENU SUKADNOSTI ODLUKE, STORAZUMA, ODNOSNO UČUDRA O OSNIVANU SA ZAKONOM A MINISTARSTVO JE DUŽNO DONIJETI RJEŠENJE I DOSUDAVIČIA U POKU Ž NJ. ODE ZA RAZLIKU OD DRUGIH USTANOVA JAVNA USTANOVA MOŽE DIELI JAVNE O PODZELIVANJE JAVNIH OVIASDI ŽESTAVIA OBLIE PRENOŠENIA NAVIŠNOSTI SA DRŽAVI TIELA NA PRAVNE OSIBE IZVAN OBLIE SUŠTAVIA DRŽ. TIELA. JAVNE OVIASDI JAVNOJ USTANOVI ZNAČE I ODREĐENE DUŽNOSTI. JAVNA USTANOVA JAVNE OVIASDI MOŽA OBAVLADI POD UČEŠTIA, NA NAČIN I U REŽIPIJU KODI JE ODREĐEN ZAKONOM (ZUP) TIELA DRŽAVNE UPRAVE KADŽ PU PROVEDBU ZAKONA I DRUGIH PROPISA TE ZAKONITOSTI PADA, POSUPANJA JAV. USU.

2. **Što je to upravni odnos u užem, a što u širem smislu? Zbog čega su neprihvatljivi ovi načini određenja upravnog odnosa? (2 boda)**

- 1) UPRAVNOPRAVNI ODNOS U UŽEM SMISLU - KARAKTERISTIČNA JE OSOBENOST U SUBJEKTIVA JAKOG OXIODA VELIKI DIO PRAVNE ŽEORIE VIDI OSNOVNU KARAKTERISDIKU ŽOG ODNOSA U ŽOME ŽTO JE ŽTO ODNOS U KODI ŽUPAZU ŽEČIA DRŽAVNE UPRAVE
- 2) UPRAVNOPRAVNI ODNOS U ŠIREM SMISLU - DOLAZI SE OD NORMI KOJIA SE JAK ODNOS ŽEGULIJA PREMA ŽOM ŽHVAČANU UPRAVNOŽRA ODNOS BI ŽIO ŽVAKI OMAJ ODNOS ŽTO JE ŽEGULIJA NORMAMA UPRAVNIOS PRAVA. PREMA ŽVOM ŽIŠIENU, NUŽNO JE DA ŽEDNA ŽTRANA U ŽOH ODNOSU ŽIŽE ŽEČIČI DRŽ. VLIAN ŽEQUISIT ŽO ŽORMAMA KOŽE ŽAJ ODNOS ŽEGULIJA. PREMA ŽRUGOM ŽIŠIENU ODLUCUŽI JE KARATER PRAVNE NORME KOJOM SE ŽAJ ODNOS ŽEGULIJA ŽPI ČEJU SE ŽANEHARUJE OXIODNOST ŽKO ŽI ŽUBJEKTI U ODNOSU. ŽVAKOJ OD TIH ŽEORIEKIH ŽOŠDAKI MOŽUČE JE UPUČI ŽRIGIČOR. ŽIŽEČIČENS ŽOŽAVI ŽAŽOŽE DA SE ŽROJ ŽOŽIOLA KOŽE DRŽAVIA ŽURŽAVIA PREKO ŽOVI TIELA I UŽ ŽPORABU ŽRABATA ŽRIMUČE ŽKANE ŽRILEG ŽAŠEŽDANIE DA SE ŽRUBI KOŽIČNOST ŽRUS ŽEČI ŽAČIŽAVIA DA OBAVLJU I ODREĐENE ŽOŠDIČE KOVI INAČE ŽRABU U ŽROJ ŽEČIŠIENIJI ŽOŠTOVA DRŽ. UPRAVE.

tužno prusko shvedanje: npr. pokrajni dio uprave preepki lokalnog prostora i druge suspekt upravni odnos je npr. 2-odnosnani

3. **Objasnite tri statusa u koja se obično grupiraju pojedine slobode i prava građana u odnosima s upravom!** (2 boda)

KAD SE GOVORI O ODNOSIMA GRAĐANA I UPRAVE, DOKA SE U ODREĐENI ISKLUČU S STATUSA U KOJE SE GRUPIRAJU POJEDINE SLOBODE I PRAVA I TO:

- 1.) **PRAVA NEKRAKIVNOSI STATUSA** - OBUHVATAJU PRAVNO STVAČU GRAĐANA U KOJU UPRAVA NAČELNO NE SMIJE DOKAČI. GRAĐANIN MOŽE ZAHTEVATI DA SE UPRAVA SUZDŽI OD ZADIRANJA U TA PRAVA (NEPOVRNOST OSOBNOSTI, ČOVJEKA, NEPOVRNOST DOMA, SLOBODA IZRAŽAVANJA MISLI, SLOBODA SAVJEŠĆA, UZRE, SLOBODA ZNAK. I UNO. SVAJANJE)
- 2.) **PRAVA POZITIVNOG STATUSA** - ODREĐUJU SITUACIJU U KOJOJ GRAĐANIN MOŽE ZAHTEVATI DA UPRAVA ODREĐENA DJELOVANJA (JEDNAKOST I RAVNOPRAVNOST GRAĐANA, PRAVO NA RAD I SLOBODU RADA, OGRANIČENO RADNO VREMENE, SOCIJALNA SIGURNOST, ZAŠTITA ZDRAVLJA, OBRANU I PRAVO NA ŽALBU)
- 3.) **PRAVA NEKRAKIVNOSI STATUSA** OBUHVATAJU PRAVO GRAĐANA DA SUDJELOVAJE U DRUGOJ SITUACIJI AKTIVNO OBRANU IZVJEŠĆUJE ODREĐENE POSLOVE (BIRAČKO PRAVO, SLOBODA TIŠKINA, SLOBODA UDELEŽIVANJA, SLOBODA HODANJA OKOLJANJA I PROSEKOVANJA)

4. **Što je upravni akt? Objasnite njegove temeljne karakteristike!** (2 boda)

UPRAVNI AKT JE NAJVAŽNIJA VRSTA AKTA ŠTO GA UPRAVA DONOSI, DAKLE, INSTRUMENT KOJEG UPRAVA NAJČEŠĆE KORISTI.

- 1.) **UPRAVNI AKT U FORMALNOM SMISLU** - SVAKI AKT ŠTO GA DONOSI UPRAVA JE DOKAČE
- 2.) **UPRAVNI AKT U MAREKALNOM SMISLU** - DEFINIRA SE PREMA FUNKCIJAMA KOJE SE NEGOVIM SADRŽAJEM OTVARAJU
 - S TEOR. ASPEKTA AKT PRESTAJA AUTORITATIVNU ODLUKU KOJOM SE JEDNOČIJE ODLUČUJE O SUBJEKTVNIM PRAVNIM O OBUČAJIMA ILI PRAVNIM INTERESIMA POJEDINIH SUBJEKATA U KONKRETNO UP. STVAČI, OSIM NEKAK. UP. AKTA
 - a) **AUTORITATIVNOST I JEDNOSTRANOST** - REGULIRA PRAVA I OBUČAJE SUBJEKATA KAO NOŠILAC AUTORITETA I VLASTI. SUBJEKT SE NAHAČI U PODREĐENOJ POICBA U ODNOSU NA PRAVNOG AKTA. JEDNOSTRANOST SE OČIJE DA SAH AKT NASTAJE KAO POSLEDICA BRANENE VOLJE JEDNOG SUBJEKTA, I TO NEKAKO JE LI AKT U ODNOSU DO SLOBODNOG ŽIVLJENJA ILI NA PREDIČIŠ SUD.
 - b) **KONKRETNOST UP. AKTA** - IMA 2 SMOJKA: PREMA PREDMETU OKOLJE SI ODLUČUJE I SUBJEKTU O ODIJU DE BRANUJA ODLUČUJE
 - c) **PRAVNO DELOVANJE AKTA** - PREKUPDI PRAVNE UČINICE, DOKA DO JEKA DA S NEKI ODNOS ZASTUJE MOJMA ILI UKINE, KONSTITUONO I DEKLARATORNO DOKA
 - d) **PRAVNA VEZANOST UP. AKTA** (NAČELO ZAKONOSTI)

5. **Pročitajte sljedeću zakonsku odredbu i odgovorite na pitanja!** (2 boda)

"Obrt prestaje odjavom ili po sili zakona. Prestanak obrta utvrđuje rješenjem nadležni županijski ured, odnosno ured Grada Zagreba i po pravomoćnosti rješenja briše obrt iz obrtnog registra." Članak 36. Zakona o obrtu ("Narodne novine", br. 77/93. i 90/96.)

Navedeno rješenje:

- a) konstitutivni upravni akt,
- b) deklaratorni upravni akt

Po kojem izrazu to zaključujete? PRVA ZAKONA I UPRAVNOG

Prve zakone o općem upravnom postupku donijela je: (1 bod)

- a) Francuska
- b) Čehoslovačka
- c) Austrija
- d) Poljska

Objasnite institut povrata u prethodno stanje upravnom postupku (2 boda)

~~RESIDUUM~~ RESIDUUM IN INTEGRUM - PROCESNO PRAVNO
 SEDBU TO JE OMOGUĆAVILA STRANCI DA OD SEBE OJKONI
 STETNE POSLJEDICE NASTALE Zbog TO JE STRANICA PROPUSTILA
 DA U PROPISANOM ROKU UINI ODREĐENU RADNJU U POSREPU.
 STROGOSTE PRAVILA O PREKUZICI DOVODI STRANKE U
 IZUZETNO NEPUNYAH POLOZAJ. KOREKCIJA PRAVILA O
 PREKUZICI NUVNASE, ALI SAMO KAD JE DOŠLO DO
 PROPUSTANA KOJA IZ OPRADANIH RAZLOGA
 PRAVNO SREDSTVO, POUKATA U PRIJASNE STANE OMOGUĆAVU
 URACUNJE POSTUPKA U ONU FAZU U KEDOJ SE NALAZILO
 PRIZEL PROPUSTANA, TIMG STRANKA DOBIVA MOGUĆNOST
 DA ZODUBAE PROPUSTENU RADNJU SA JUM HONCIMA
 KAO DA DO PROPUSTANA NIGENI DOŠLO
 POU ZUP-4 TO JE MOGUĆE U 3 SLUČAJA?

- 1) DOZUVAVA JE STRANCI PREMA HENOM PRIBOLOGU
 KADA JE ONA ZBOG OPRADANIG RAZLOGA U
 ODREĐENOM ROKU PROUSILA UONI NEKU RADNJU
- 2) KADA JE STRANKA IZ NEZNAHA ILL ODGLEDIKOM
 ROGRESKOM PRAVODOBNO PODNESAK POSLATA POSTOY
 ILL NEPOSREDNO PREDALA NEHADLEŽIKOM ŽELU
- 3) KADA JE STRANKA ODGLEDIKOM ZOPRESKOM
 PREKORADLA ROK, ALI JE PODNESAK NADLEŽKO
 ŽELU IPAK PRIMILO 3 DAXIA NAKON ROKA
 AKO BI STRANKA ZBOG ZAKASNEJIA ZGUDILA
 NEKO PRAVO

3. Zadatak: Rješiti upravnu stvar prema datom činjeničnom stanju i citiranim zakonskim odredbama! (5 bodova)

ČINJENIČNO STANJE:

✓
Dana 12. travnja 2000. godine, Fadil Josipović, rođen u Bihaću, BiH, sa prebivalištem u Splitu, Domovinskog rata 2, podnio je Policijskoj upravi Splitsko-dalmatinskoj zahtjev za primitak u hrvatsko državljanstvo. U zahtjevu je naveo da je 15. svibnja 1995. doselio iz Bihaća u Split, a da je u Republici Hrvatskoj živio još i u periodu od 1990 do 1994. godine u Baškoj Vodi. U zahtjevu je naveo da poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, poštuje pravni poredak i običaje u Republici Hrvatskoj, te da prihvaća hrvatsku kulturu. Uz zahtjev je priložio rodni list, potvrdu o nekažnjavanju, uvjerenja o prebivalištu, te ovjerenju izjavu o odreci stranog državljanstva.

Zakon o hrvatskome državljanstvu

Članak 8.

(1) Prirođenjem može steći hrvatsko državljanstvo stranac koji je podnio zahtjev za primanje u hrvatsko državljanstvo ako udovoljava ovim pretpostavkama:

1. da je navršio 18 godina života te da mu nije oduzeta poslovna sposobnost;
2. da ima otpust iz stranog državljanstva ili da podnese dokaz da će otpust dobiti ako bude primljen u hrvatsko državljanstvo;
3. da je do podnošenja zahtjeva imao prijavljen boravak najmanje pet godine neprekidno na teritoriju Republike Hrvatske;
4. da poznaje hrvatski jezik i latinično pismo;
5. da se iz njegova ponašanja može zaključiti da poštuje pravni poredak i običaje u Republici Hrvatskoj i da prihvaća hrvatsku kulturu.

(3) Ako strana država na dopušta otpust ili za otpust postavlja pretpostavke kojima se ne može udovoljiti, dovoljna je izjava osobe koja je podnijela zahtjev da se pod pretpostavkom stjecanja hrvatskog državljanstva odriče stranog državljanstva.

Članak 25.

(1) Poslove državljanstva obavlja Ministarstvo unutarnjih poslova a rješenje o stjecanju i prestanku državljanstva donosi ministar unutarnjih poslova.

(2) Pravomoćna rješenja o stjecanju odnosno prestanku državljanstva objavljuju se poimenično u "Narodnim novinama".

Članak 26.

(1) Ministarstvo unutarnjih poslova odbit će zahtjev za stjecanje ili za prestanak državljanstva ako nisu ispunjene pretpostavke, osim ako je to ovim zakonom drugačije uređeno.

(2) Ministarstvo unutarnjih poslova može odbiti zahtjev za stjecanje ili za prestanak državljanstva iako su ispunjene pretpostavke, ako ocijeni da postoje razlozi od interesa za Republiku Hrvatsku zbog kojih se zahtjev za stjecanje ili za prestanak državljanstva treba odbiti.

1. ZAGLAVJE (GEB, RG, ORGAN KOTI DONOSI, KLASA, URBR, DABUM I
2. UVOD (PODODH ZEGA SE 4 VOI POSUPAK)
3. DISO ZINU
4. UPUEA O PP. JEKU
5. POTPIŠ . PEČAT

Ja ću ti napisati kako sam ja to odgovorio i to mi je uvažio.

Prije svega moranio razlikovati pojam upravnog spora u mat. i form. smislu od vrsta sporova.

Upravni spor u formalnom smislu ^{kači se} pri određivanju tog **pojma** polazi se s organizacionog stanovišta, određuje se ~~pojam kao spor~~ ^{za koji je nadležan posebni upravni sud}. Ovako određivanje pojma pogodno je u onim zemljama koje su prihvatile sustav posebnih sudova. Međutim ovaj kriterij je preuzak i nepouzdan pri određivanju pojma.

Upravni spor u materijalnom smislu - kao diferencija specifična za određivanje ovoga pojma uzima se a) bitno je da pasivna strana u sporu uprava
b) bitno je da je pravno pitanje u domeni upravnog prava.

14.

	Spor o zakonitosti	Spor pune jurisdikcije	
Predmet spora	Ocjena je li neki akt u skladu s zakonom	Utvrđiti, modificirati, osnovati neku pravnu situaciju	
Cilj spora	Egzistencija zakonitosti	Osnovati pravnu situaciju	
Sudske ovlasti	Kasacija; Objektivno stavljanje van snage	Meritorno odlučivanje	
Način reguliranja	Generalna klauzula uz negativnu enumeraciju (protiv svakog akta, iznimano se regulira kad se nemože)	Enumerativno. Točno se regulira kad se može voditi ova vrsta spora	
Efekt sudske odluke	Erga omnes	Inter pares	

Ovako ti je to on nama na predavanjima objasnio, ja sam mu ovako napisa u testu, uvažio mi je.

5) supočinitelji u počinjenju prekršaja su: supočinitelj, poticatelj pomagatelj.

Poticatelj i pomagatelj odgovaraju u okviru svoje namjere, a supočinitelj već od nehaja.

6) prava faza: a) utvrđivanje ineteresa za rh

druga faza: a) provođenje postupka izvlaštenja

b) donošenje rješenja o izvlaštenju

treća faza: a) utvrđivanje naknade

b) isplata naknade.

Supočinitelj prekršaja - 2 ili više osoba koje na temelju zajedničke odluke počinje prekršaj
talas da svako od njih sudjeluje u počinjenju ili na 2 način bitno piddaoši počinjenju prekršaja

4. razlozi zbog kojih upravni sud odbacuje tužbu:

odbacuje je zbog formalnih razloga, uopće ne ispituje zahtjev iz tužbe.

Zakonski razlozi za odbacivanje su:

1. nepravovremena (istekao rok)
2. izjavila je neovlaštena osoba
3. neuredna (daje se tužitelju naknadni rok da je uredi, ako je u tom roku ne uredi onda je sud odbacuje)
4. nedopuštena:
 - a) akt- akt nije upravni akt ✓
 - b) žalba- žalba se mogla koristiti, a nije (u upravnom postupku) ✓
 - c) enumeracija- ako je u tom sporu osigurana sudska zaštita izvan upravnog spora ✓
 - d) pravomoćnost- ne bis in idem- ako je u tom sporu već donesena pravomoćna odluka ✓

ovo ti je 100% točan odgovor, i samo ti ovakav odgovor uvažava.

7. prekršajni nalog vidi u zakonu o prekršajima.

8. a, b, e, f g

9. svaki pojam ima genus proximus i diferenciju specificu.

Postavlja se pitanje koja je diferencija specifica **pojma** upravnog pravnog odnosa, šta je to što upravno pravni odnos razlikuje od drugih pravnih odnosa (npr. Građanskog, kaznenog, obiteljskog itd. odnosa)

Diferencija specifica upravnopravnog odnosa je:

- a) u **subjektima**- uvijek je jedan subjekt tijelo državne uprave
- b) u **normama**- svaki odnos koji je reguliran normama prava
- c) prava dva elementa je potrebno povezati i sa **subordinacijom**

11. da u toj je odredbi sadržana diskreciona ocjena, to zaključujem iz izraza «može dati osobi», to znači da je to alternativna norma. Objekt diskrecione ocjene je « da li », znači da se može dati državljansto a i nemora.

1. 2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.
34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.
42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.
50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.
58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.
66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.
74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.
82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.
90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.
98.	99.	100.	101.	102.	103.	104.	105.

9) Ako u pismenim i usmenim izjavama koje se tiču činjenica postoji nesuglasnost između izjava stranke i njezina punomoćnika, tada: 1 bod

- a) prevagu ima izjava stranke
- b) prevagu ima izjava punomoćnika
- c) takve činjenice ocjenjuje organ po načelu slobodne ocjene dokaza

10) Ako stranka ima više punomoćnika u istom predmetu: 1 bod

- a) dovoljno je da se dostava izvrši samo jednom od njih
- b) dostava se obavezno vrši svim punomoćnicima
- c) dovoljno je da se dostava izvrši stranci

11) Ako žalba protiv akta prvog stupnja ne odlaže izvršenje, tada konačnost nastupa: 1 bod

- a) prije izvršnosti
- b) nakon izvršnosti
- c) istovremeno s izvršnošću

5

12) Ako je povodom tužbe u upravnom sporu odloženo izvršenje upravnog akta tada pravomoćnost nastupa: 1 bod

- a) prije izvršnosti
- b) zajedno s izvršnošću
- c) nakon izvršnosti

5

13) Objasnite pojam upravnog spora u materijalnom i formalnom smislu (2 boda)

UPRAVNI SPOR - OBLIK ~~JE~~ SUŠTINE KONTROLE NAD UPRAVOM I TO PRISUSTVO KONTROLA UP. AKTA. UPRAVNO SUDOVANJE MOŽE SE ORGANIZ. INSTALIRATI NA TRI NAČINA ČIMO DA KODIČELI MOGU BITI: EJELA UPRAVE, REDNI SUDOVI, POSEBNI UPRAVNI SUDOVI.

1. UP. SPOR U MAT. SMISLU:

a) PRI ODREĐIVANJU POZMA POLAZI SE OD SUZJAKA SPA, BIENO SE DA SE KAO PAVUNA STRANKA U SPORU ZAVALA SAHA UPRAVA

b) PRAVNO NORME ŠTO JE EDNOSE NA PREDMET SPORA, BIENO SE DA SE PRAVNO PIRANJE U DOKUH UP. PRAVA

2) UP. SPOR U FORMALNOM SMISLU - ODEFINIRASE NA SPOR ZA CIDE SE PIRIŠAVANJE NADLEŽAN UPRAVNI SU. (ORGANIZACISKO STANOVIŠE)

MM
~~MM~~

V. 2010
E. 2010

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJI POSLOVA
KLASA: 507-123-3554-12
UR. BROJ: 1257-34-25
ZAGREB: 24. TRAVNJA 2000. GOD.

MINISTAR UNUTARNJI POSLOVA, ZA PRILIKU U HRV. DRZ.
NA TEMELJU CLANKA 25. STAVKA 1. ZAKONA O HRV. DRZ.
(KAROLNE NOVINE BR. 14), DONOSI:

RJEŠENJE

ODBIJA SE ZAHTJEV.

OBRAZLOŽENJE

POUKA O PRAVNOM LJELU

MINISTAR UNUTARNJI POSLOVA

DOSSAULT:

1. JOSIPOVIĆ FADIL
2. POLICIJSKA UPRAVA SP. - DALK.
3. PISMOPISANA - DUDJE

13. Ako se u porodu tužbe odgode izvanjske pravde, pravomoćnost nastupa:

a) prije

b) poslije

c) istovremeno s izvršenjem!

14. Uprave spor u formalnom i materijalnom smislu?

15. Sudionništvo?

16. Napisati upravni akt prema zadanim organizacionom stanju. (Svakako napisati; akt mora 5 bodova)
 ↳ mora u praktikumu str 193-211

+ ova pitanja doje se iz 1. pismenog:

1) Materijalni pojmovi uprave pdaze od:

a) organa koji obavljaju upravnu funkciju;

b) Sadržaja uprave dj;

c) načina obavljanja posla;

d) forme u kojoj se ti poslovi obavljaju

9. Akt koji je donio sud je:

- a) nepravilan
- b) ništav
- c) pobojan
- d) neraskočit
- e) A

10. Spajanje stvari u jedan postupak:

- a) riječ je o istom ili sličnom činjeničnom stanju;
- b) tijelo je za sve predmete stvarno nadležno;
- c) ista pravna osnova

d) — tu je još nešto bilo; ali to ionako nije točan odgovor, jer su ove 3 gore navedene pretpostavke točne i ja ih ne la primjenjujem — spajanje stvari u jedan postupak

11. žalba se ne može izjaviti protiv rješenja:

- a) HS;
- b) vlade;
- c) minist. i drž. upr. org.;
- d) tijela jed. lok. i podr. (reg.) odn. upr. org.

4,50

UPRAVNO

Jurić-Knežević

1. Uvjerenje

- nije upravni akt

- državna tijela ih izdaju na zahtjev stranke o činjenicama o kojima vode sl. evidenciju (ustanovljena propisom, odn. općim aktom) i imaju značenje javne isprave; izdaje se odmah, najkasnije u roku od 15 dana, ako odbije izdati uvjerenje donosi rješenje koje je upravni akt ako nije u skladu sa podacima stranka traži izmjenu - odbije li organ izmijeniti uvjerenje - rješenje (upravni akt)

2) Ako u skladu sa podacima... ne izda uvjerenje... 2. → zaključak je da je 2. odjeljak

2. Glede dokazne ocjene - slobodna ocjena dokaza

- koje će činjenice uzeti kao dokazane odlučuje službena osoba na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza zasebno i svih dokaza zajedno, u skladu sa rezultatima cjelokupnog postupka

3. Koje činjenice se utvrđuju

- odlučuje sl. osoba koja vodi postupak obzirom na to može li ta činjenica imati utjecaja na rješavanje stvari

• dokazi se izvode pošto se utvrdi što je sporno i što treba dokazivati

- ne dokazuju se općepoznate činjenice, one čije postojanje zakon pretpostavlja, za koje zakon određuje da ih je dovoljno učiniti vjerovratnim

4. Što je pravilo - redovni ili skraćeni ispitni postupak

- skraćeni se provodi: 1) str. navela u zahtjevu činjenice i dokaze na temelju kojih se može utvrditi

pružanje stvari ili je ono općepoznato ili tijelu poznato

2) na osnovu sl. podataka, a nije potrebno saslušanje

3) stvara se može na temelju ovlaštenja iz zakona riješiti kad su činjenice učinjene samo vjerovratnim, a zahtjevu stranke valja udovoljiti

4) poduzimanje u javnom interesu hitnih mjera, a činjenice su utvrđene ili barem učinjene vjerovratnim

5. Kad ZUP kaže da se činjenice moraju učiniti samo vjerovratnim

- pups i obnova postupka

6. Redovni pravni lijek

• žalba protiv rješenja i žalba protiv zaključka

7. Razlozi za žalbu

1) tj. domo nenadl. organ

2) pogrešno primjenjen pravni propis

3) nije se vodilo računa o pravilima postupka a to je moglo biti od utjecaja na pravilno rješavanje stvari

4) pogrešno ili neopćepoznato utvrđeno činjenično stanje

5) iz utvrđenih činjenica pogrešan zaključak

6) nepravilnost koja čini rješenje ništavim

8. Postupovna pravila - da li moraju biti samo po ZUP

- ne, pojedina se pitanja postupka mogu za predjenu upravnu oblast drugačije urediti posebnim zakonom ako je to nužno za rješavanje u toj oblasti

- o svim pitanjima koja nisu riješena posebnim zakonom primjenjuje se ZUP - supsidijarna primjena

9. Zabrana reformatio in peius

- pravilo

- izuzeci:

- drugostupanjsko će tijelo rješavajući o žalbi, u cilju pravilnog rješavanja postupka izmijeniti rješenje na štetu žalioaca ako postoje razlozi za:

1) poništavanje i ukidanje po pravu nadzora

2) izvanredno ukidanje

3) proglašenje tj. ništavim

10) reformatio in melius

- drugostupanjsko će tijelo rješenje izmijeniti u korist žalioaca i mimo zahtjeva iz žalbe, ali u okviru zahtjeva iz prvostupanjskog postupka, vodeći računa da to ne vrijeđa pravo druge osobe

11) Izvanredni pravni lijekovi

- 1) obnova postupka
- 2) mijenjanje i poništavanje u vezi s upravnim sporom
- 3) ???
- 4) poništanje i ukidanje po pravu nadzora
- 5) ukidanje i mijenjanje pravomoćnog rješenja uz pristanak ili na zahtjev stranke
- 6) izvanredno ukidanje
- 7) proglašavanje rješenja ništavim

12) Razlozi za proglašenje rješenja ništavim

- 1) rj. doneseno u stvari iz sudske nadležnosti ili u stvari o kojoj se uopće ne može rješavati u upravnom postupku
- 2) izvršenjem moglo uzrokovati neko kd
- 3) izvršenje nije moguće
- 4) rj. donijeto bez zahtjeva stranke, a str. nije naknadno izričito ili prešutno na njega pristala
- 5) nepravilnost koja je izričito zakonom predviđena kao razlog ništavosti
- 6) rj. izvršenje kojeg bi bilo suprotno osnovnim načelima pravnog poretka

13) U upravnom sporu ocjenjuje se zakonitost - vezan je za zahtjev iz tužbe - po službenoj dužnosti pazi na ništavost i zakonitost.

14) Razlozi za odbacivanje tužbe

- 1) nepotpuna ili nerazumljiva pa tužitelj u ostavljenom roku ne ispravi nedostatke koji su takvi da sprečavaju dalji rad suda (ako ne nađe da je akt ništav)
- 2) nepravovremenu ili prijevremenu
- 3) nije upravna stvar
- 4) očito da se upravnim aktom ne dira u pravo tužitelja niti njegov neposredni interes utemeljen na zakonu
- 5) protiv upr. akta nije podnesena žalba ili nije pravaovremeno podnesena
- 6) sudska zaštita osigurana izvan upravnog spora
- 7) postoji pravomoćna odluka donesena u upravnom sporu

15) Vežanost upravnog tijela sudskom presudom iz upravnog spora

- pravno je tijelo nakon poništenja akta u upravnom sporu dužno donijeti novo rješenje (kada je po prirodi stvari potrebno) najkasnije u roku od 30 dana od dostave presude i pri tome je vezan pravnim shvaćanjem suda i primjedbama suda glede postupka

- ako ne novo rješenje protivno shvaćanju suda - tužitelj podnosi novu tužbu - sud poništava akt i sam rješava stvar presudom

- kad ne donese novi akt, stranka stranka može posebnim podneskom tražiti donošenje takvog akta, ako ne donese ni za sedam dana od požurivanja, stranka traži od suda donošenje akta, a sud donosi rješenje koje u svemu zamjeuje akt nadležnog tijela

- protiv takvog se rješenja upravnog suda može pokrenuti ustavna tužba - zato što nema nadzornog tijela koje bi ga kontroliralo

16. Kad sud rješava u sporu pune jurisdikcije, ako je prije je rješavao - donesena presuda je nezakonita...???

17) Postupak u vezi sa naknadom za oduzetu imovinu / ZAKON O PRAVNOM NAČELIMA

- pravilo je naknada u novcu i u vrijednosnim papirima, a iznimka je naturalna restitucija, osim za konfisciranu imovinu - suprotno

- predmet naknade: zemljišta, stambene i poslovne zgrade, brodovi i brodice, poduzeća, pokretnine

- postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva županijskom uredu, odn. područnom uredu grada Zagreba, koji zahtjev dostavljaju Državnom pravobraniteljstvu koje je stranka
- nakon donošenja rješenja ono se dostavlja Ministarstvu pravosuđa i Državnom pravobraniteljstvu koje može u roku od 60 dana predložiti ministarstvu da poništi prvostupanjsko rješenje, a to može ministarstvo i po pravu nadzora
- pravomoćno rješenje dostavlja se svim zainteresiranim osobama, zemljknjižnom sudu
- da li se taj zakon odnosi na pokretnine - da, ovlašteniku se vraćaju u vlasništvo i posjed samo one pokretnine koje imaju kulturnu umjetničku ili povijesnu vrijednost, ali se ne smatraju kulturnom baštinom i nisu sastavni dijelovi muzeja, galerija i sl.
- ostale takve stvari vraćaju se samo u vlasništvo, a ovlaštenik ima pravo na posebnu naknadu sukladno uredbi Vlade
- ostale pokretnine ne vraćaju se niti prijašnji vlasnik ima pravo na bilo kakvu naknadu

18. Načelo zakonitosti

- državna tijela, ustanove i dr. pravne osobe rješavaju na temelju zakona, dr. propisa i općih akata
- kad rješavaju po slobodnoj ocjeni rješenje mora biti doneseno u okviru ovlaštenja i u skladu s ciljem zbog kojeg je ovlaštenje dano

19. Što znači da je jedan upravni akt konačan

- nema redovnog pravnog lijeka u upravnom postupku
- hoće li to imati rješenje prvog stupnja - iznimno, kad zakon određuje da žalba nije dopuštena
- na prvostupanjska rješenja ministarstava žalba je dopuštena samo kad je zakonom predviđeno
- rješenja HDS i Vlade RH - žalba nije dopuštena, neposredno upravni spor
- po ZR tko registrira udruge - negativno rješenje županijskog ureda (što je izuzetak) je konačno

20. Pravna priroda žalbe kao redovnog pravnog lijeka

- suspenzivan, devolutivan, ponekad dvostran pravni lijek

21. Žalba izvan žalbenog roka

- prijedlog za ponavljanje postupka, jer rješenje nije uručeno, a žalbeni rok toče od dostave

22. Žalba - devolutivni pravni lijek

- o žalbi rješava tijelo višeg stupnja

23. Ispitni postupak nije proveden, može li se rješenje poništiti

- kad je ispitni postupak obavezan a nije bio proveden ili kad je rj. doneseno u skraćenom postupku bez da je dana mogućnost stranci da se izjasni, a stranka to u žalbi zahtjeva - prvostupanjsko tijelo kad primi žalbu ga mora provesti
- nakon postupka može uzvati žalbu i donijeti novo rješenje

24. Što znači da žalba ima suspenzivni efekt

- žalba odgađa izvršenje rješenja
- iznimno može se izvršiti i tijekom žalbenog roka pa i kad je žalba izjavljena:

- 1) kad to zakon predviđa
- 2) radi poduzimanja u javnom interesu hitnih mjera
- 3) ako bi zbog odgode stranka pretrpjela štetu koja se ne bi mogla nadoknaditi (može se uvjetovati davanjem osiguranja)

25. Izreka

- rješava se o predmetu postupka u cijelosti i svim zahtjevima o kojim tijekom parnice nije posebno riješeno
- kratka i određena, može u više točaka
- o troškovima (zaključak)
- paricijski rok
- ako žalba ne odgađa izvršenje i to se navodi

X 26. Paricijski rok

- ako se rješenjem nalaže izvršenje kakve čimdbu u izreku se unosi rok u kojem se ta čimdba ima izvršiti - ~~odobrovanje~~
- ako nije drugačije rješenjem određeno - 15 dana

-počinje teći od dana od kada je rješenje postalo izvršno

27. Čemu služi obrazloženje

- da bi se mogla ispitati zakonitost i pravilnost akta
- sadrži činjenični i pravni dio - ako toga nema akt je nezakonit
- moraju biti obrazloženi i oni zaključci protiv kojih nije dozvoljena posebna žalba
- ako je rješavao po diskrecionoj ocjeni dužan je u obrazloženju navesti i propis kojim je na ato ovlašten i obrazložiti (Ustavni sud)

28. Uputa o pravnom lijeku

- ako se ne navede - to stranku ne spriječava da se podnese pravni lijek ako zna koji podnijeti
- a ako ne zna - obratiti se donositelju akta da dopuni akt
- pogrešna uputa - stranka može postupiti po njoj i ne može zbog toga trpjeti pravne posljedice

29. Izmjena rješenja na štetu stranke od strane drugostepenog tijela - izuzetak od načela zabrane reformatio in peius

30. Razlika ukidanje - poništenje po pravu nadzora

- poništava se:
 - 1) rj. donio stvarno nenadl. tijelo
 - 2) u istoj stvari ranije doneseno prav. rj. kojim je stvar drugačije rješena
 - 3) rj. doneseno bez sugl. potvrde, odobrenja ili mišljenja
= u roku 5 godina
 - 4) rj. donio mjesno nenadl. tijelo - 1 god.
 - 5) rj. doneseno kao posljedica prisile, iznude, ucjene, pritiska - bez roka
- ukida se:
 - u roku od godine dana od dana kada je postalo konačno zbog očigledne povrede materijalnog zakona, ako ima 2 ili više stranaka uz njihov pristanak

31. Proglašenje rješenja ništavim

- nenadležnost -kad je upr. tijelo riješilo nešto iz sudske nadležnosti ili što uopće ne spada u upr. - poništenje koje je izuzetak
- načelo pravomoćnosti - iako nisu uredu snagom pravomoćnosti djeluju

32. Vrste odluka u upravnom sporu

- presude i rješenja

33. Kad će sud odbaciti tužbu u upr. sporu

34. Šutnja administracije

- nije donesena odluka o stvari o kojoj je trebalo donijeti upravni akt
- vidi sliku
- ako drugostepeno tijelo nije u roku od 60 dana donijelo rješenje o žalbi, pa to ne učini ni u daljnjem roku od 7 dana od ponovljenog traženja, stranka može pokrenuti spor kao da joj je žalba odbijena
- isto tako kad rješenje nije donijelo prvostupanijsko tijelo protiv čijeg rješenja nema mjesta žalbi
- ako prvostupanijsko tijelo nije u roku od 60. odn. 30 dana donijelo rješenje, stranka se ima pravo žaliti kao joj je zahtjev odbijen, pa protiv rješenja drugostupanijskog tijela ima pravo pokrenuti upravni spor, a može ga pokrenuti i ako drugostupanijsko tijelo ne donese rješenje pod uvjetima kao gore
- ne može se zakasni sa šutnjom administracije nego samo treba ispuniti pretpostavke

Turkalj

35. Materijalna istina

- u postupku se mora utvrditi pravo stanje stvari i u tom se cilju moraju utvrditi sve činjenice od važnosti za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja

2. N. supsidijarne primjene ZUP-a

3. Što je prethodno pitanje?

- pitanje koje čini samostalnu pravnu cjelinu za čije je rješavanje nadležan sud ili koje drugo tijelo, a bez čijeg se rješavanja ne može riješiti sama upravna stvar
- tijelo može samo rješavati stvar ili prekinuti postupak dok nadležno tijelo ne riješi
- * ne može: postojanje kd, postojanje braka, utvrđivanje očinstva, kad je zak. određeno
- postojanje kaznenog djela iznimno može, ako nema mogućnosti za kazneni progon
- ako nadl. tijelo kasnije odluči drugačije - to je razlog za obnovu postupka

X u kojem dijelu presude je rješenje prethodnog pitanja - u obrazloženju; zašto - jer to nije odlučivanje o zahtjevu stranke - izreka obvezuje stranke i svakog trećeg, obrazloženje samo stranke

4. MOže li se isključiti žalba i čime

da zakonom i tada se može direktno pokrenuti upravni spor

5. Kada primi žalbu što treba referent učiniti

- prvo procesno riješiti predmet, a potom meritum
- nepravovremenu, od neovlaštene osobe i nedopuštenu - odbacuje zaključkom
- zadnji dan roka subota, a dobili u ponedjeljak - ne odbacuje se
- nismo odbacili, što dalje - izmijeniti ga sami
- ako su neki razlozi osnovani, a neki nisu - proslijediti drugostepenom organu, jer samo ako u cijelosti usvajamo žalbu možemo ga izmijeniti
- dakle, ima ovlast uvaziti žalbu i poništiti vlastitorješenje

6. Rok za žalbu

15 dana od dana dostave rješenja stranci

7. Izvanredni pravni lijekovi

8. Obnova postupka

- predaje se tijelu prvog stupnja ili tijelu koje je donijelo rješenje kojim je postupak okončan, a o prijedlogu rješava ono tijelo koje je donijelo rješenje kojim je postupak okončan

- razlozi:

- 1) nove činjenice i novi dokazi
- 2) lažna isprava ili lažni iskaz svjedoka ili vještaka ili dr. kd
- 3) rj. se temelji na kaznenoj presudi a ona bude pravomoćno ukinuta
- 4) rj. povoljno za stranku doneseno na temelju njenih neistinitih navoda
- 5) nadl. organ prethodno pitanje drugačije riješio
- 6) rj. donijela sl. osoba koja je morala bit izuzeta
- 7) sl. osoba nadl. tijela nije bila ovlaštena na donošenje rj.
- 8) kolegijalno tijelo nije rješavalo u potrebnom sastavu ili nije rj. donijeto potrebnom većinom glasova
- 9) osobi koja je trebala biti stranka nije dana mogućnost da bude stranka u postupku
- 10) str. nije zastupao zz
- 11) str. nije dana mogućnost služiti se svojim jezikom
 - u kojem roku ~~30~~ 5 godina - nema roka pod 2.3.5

9. čime pokrećemo upravni spor

tužbom, u roku od 30 dana od dostave upravnog akta stranci

- ako ga podnosi tijelo ovlašteno na podnošenje tužbe, a akt mu nije dostavljen - u roku od 60 dana od dostave upr. akta stranci u čiju je korist akt donesen

OBUSTANA PO EVS-u → RANJE.

10. Kakve sve odluke upravni sud RH donosi

- presude i rješenja

11. Do kada se može odustati od tužbe

- dok upravni sud ne otpremi odluku

- KAKO SE PR. PROCEGA MAKNUTI KONACNO RJEŠENJE? → T. U U.S.P.O.U

- (OBUSTANA POSLIJKA PO EVS-u → POUKACENJE ~~2016~~ ZAMPJVA (u tom cijeloy i ...)

12. Kako sudi

- u pravilu u vijeću od 3 suca, a 5 sudaca kod ponavljanja postupka.

13. N. zakonitosti

14. Akti koji se donose po slobodnoj ocjeni - s čime takav akt mora biti u skladu -

15. Što je to posebna osobna dostava

- posebna bi možda mogla biti - kad se iznimno osoba kojoj pismeno treba dostaviti poziva radi primitka, kada to zahtjeva priroda ili značenje pismena koje se ima uručiti
 - valjda posredna osobna dostava: dostava pismena se obavlja u pravilu tako što se pismeno predaje osobi koj je namijenjeno, a ako se ne zatekne u stanu, posl. prostoriji ili radionici pismeno se predaje kojem od odraslih članova domaćinstva koji ga moraju primiti, ili susjedu i nadstojniku kuće, odn. osobi koja radi u istom uredu ako oni na to pristanu

- kad je obvezna osobna dostava:

- 1) zakonom određeno
- 2) kad os dana dostave teče rok koji se ne može produžiti
- 3) kad to tijelo odredi

16. Mogu li se u žalbi iznijeti nove činjenice i novi dokazi

da, ali mora obrazložiti zašto ih nije prije navela

takva je žalba dvostran pravni lijek - dostavlja se protivnoj strani na odgovor

17. Poništenje i ukidanje po pravu nadzora

- tko je nadležan - drugostupanijsko tijelo; ako ga nema ilise radi o drugostupanijskom rješenju - tijelo određeno zakonom, a ako zakonom nije određeno onda ministarstvo

- ako se ne može utvrditi u koju upravnu oblast akt spada ili se radi o drugostupanijskom tj. ministarstva

- Vlada

- što se može s tim pravom nadzora

17. Kad upravni sud primi tužbu što mora učiniti

- ako tužbu ne odbaci dostavlja je tuženom tijelu koje je donijelo akt na odgovor, a i zainteresiranim osobama ako ih ima

- rok za odgovor 8 - 30 dana

- tužena je strana dužna dostaviti sudu spis predmeta, a ako ni nakon drugog traženja to ne učini sud može riješiti stvar i bez spisa

18. Kad drugostepeni organ primi od upr. suda spis što radi

- može do okončanja spora ako uvažava sve zahtjeve tužbe poništiti ili izmijeniti svoje rješenje iz onih razloga iz kojih bi sud mogao poništiti takvo rješenje, ako time ne vništa pravo stranke u upravnom postupku ili treće osobe

- izvijestiti će tužitelja i sud, a sud će pozvati tužitelja da se u roku od 15 dana očituje da li je naknadno donesenim aktom zadovoljan ili ostaje pri tužbi i u kojem opsegu, odn. proširuje li tužbu i na novi akt, ako je zadovoljan obustavlja se postupak, u suprotnom se nastavlja

19. Pretpostavke za obraćanje sudu kod šutnje administracije

- kad su ispunjene sve pretpostavke - sud presudom nalaže drugostepenom tijelu da donese rješenje i odredi mu rok, ako ne donese - stranka se obraća...

- ne može se zakasnuti sa šutnjom administracije, već treba samo ispuniti pretpostavke

20. Što je sa aktima kojim se donose po slobodnoj ocjeni

- u granicama ovlaštenja i u skladu s ciljem zbog kojeg je ovlast dana

21. u kojem roku mora donijeti rješenje

- u skraćenom postupku - rok od mjesec dana

- posebni ispitni postupak (redovni) - 2 mjeseca

22. Kad će upravno tijelo saznati za tužbu u upravnom sporu

- kad mu se pošalje tužba na odgovor

- što učiniti zbog nekakve dostave → tražiti povrat u pripadajuće sm.

- koja obvezna odluka o prethod. pit. → (n. : ...)

- što ako uvidi da je tužba osnovana - donijet će novi akt i obavijestiti upravni sud u odgovoru na tužbu, a sud poziva tužitelja da se očituje u roku ...

23. Poništenje i ukidanje rješenja po pravu nadzora

- tko - drugostepeno tijelo, a ako takvog nema ono tijelo kojem je zakon dao pravo nadzora, a ako nema njegova Ministarstvo
- razlozi za poništenje i ukidanje
- u kojem roku - 5 godina, a prinuda i poslije

24. Čime se pokreće upravni spor

- u roku od 30 dana od dostave upravnog akta tužbom
- akt - konačan

25. Kad primimo tužbu što prvo

- provjerava se da li je dopuštena, ako nije rješenjem je odbaciti

26. KOja rješenja može donijeti

- kada odlučuje rješenjem - kad odbacuje i kad obustavlja
- čl. 64. ZUS-a - kad tijelo ne izvrši sudske presude sud na zahtjev stranke donosi rješenje koje u svemu zamjenjuje akt nadl. tijela

27. Do kada se može odustati od tužbe

28. Vežanost upravnog tijela za odluku upravnog suda

- u pravcu činjeničnog stanja i u ogledu pravnog shvaćanja - kad upr. sud protumači propis ono je obvezujuće
- kako je sve vezano tom odlukom
- kad je poništen akt, ostala je nerješena žalba
- u svemu su obvezatne i moraju se poštivati
- kad referent donese istu odluku protivno shvaćanju suda upravni sud će sve poništiti i riješiti (čl. 63. ZUS) i o žalbi

29. Obvezna osobna dostava i posebna osobna dostava - nije isto ?

30. Poništavanje i ukidanje po pravu nadzora - razlozi

31. Da li je tužba jedini način pokretanja upravnog spora

- ne, u određenim situacijama i zahtjev (tuženi organ ne postupi po nalogu)

32. Šutnja

Brežanski

1. Zaštita od nezakonite radnje

- postupak za zaštitu ustavom zajamčenog prava i slobode čovjeka i građanina, ukoliko je ono povrijeđeno nezakonitom radnjom službene osobe, ako nije osigurana druga sudska zaštita pokreće se tužbom zbog nezakonite radnje
- tužba se može podnijeti sve dok radnja traje, a odlučuje po hitnom postupku županijski sud u vijeću sastavljenom od 3 suca
- o snovanosti tužbenog zahtjeva odlučuje presudom, pa ako ga prihvata - zabranjuje daljnje vršenje nezakonite radnje i prema potrebi nalaže uspostavu prijašnjeg stanja
- žalba u roku od 3 dana od dostave odluke
- o žalbi odlučuje VSH, žalba ne odgađa izvršenje, a sud može odgoditi ako je to prema okolnostima slučaja potrebno
- nema revizije

2. Načela upr. postupka

- 1) zakonitosti
- 2) zaštite prava građana i zaštite javnog interesa
- 3) efikasnosti
- 4) materijalne istine
- 5) saslušanja stranaka
- 6) slobodne ocjene dokaza
- 7) samostalnosti u rješavanju
- 8) pravo žalbe
- 9) konačnost
- 10) pravomoćnost
- 11) ekonomičnost
- 12) pomoć neukoj stranci
- 13) uporaba jezika i pisma

3. N. supsidijarne primjene ZUP

4. N. žalbe u upr. postupku

- protiv prvostupanjskih rješenja stranka ima pravo žalbe, a samo se zakonom može u pojedinim upravnim stvarima isključiti i to ako je zaštita prava i zakonitosti osigurana na drugi način
- ako nema tijela drugog stupnja - žalba je dozvoljena samo ako je to određeno zakonom
- pravo žalbe i kad tijelo ne riješi stvar u određenom roku
- protiv drugostupanjskog rješenja nema prava žalbe

5. Tko zastupa stranku koja nema poslovnu sposobnost

- ZZ

6. Privremeni zastupnik

- 1) proc. nesposobna stranka nema ZZ
 - 2) radnja se mora poduzeti protiv osobe nepoznatog boravišta, a nema punomoćnika
- privremeni se zastupnik postavlja ako to traži hitnost predmeta i o tome se izvješćuje organ starateljstva

② PR. OKODA → ZUP, PLEDK. ~

③ - KOME RADNJE, NEODPODIVE
- nemogućnost materijalne zaštite str. ZUP

7. Vrste upravnog postupka

- skraćeni i posebni ispitni postupak

8. Koje odluke se donose u upr. postupku

- rješenja i zaključci

9. Odluke prvostepenog tijela po žalbi

- odbacuje žalbu kao nedopuštenu, nepravodobnu i izjavljenu od neovlaštene osobe
- ako smatra da je žalba u cijelosti opravdana i ne treba provoditi novi ispitni postupak može stvar riješiti drukčije i novim rješenjem zamijeniti staro
- ako je postupak bio nepotpun - dopuniti ga, a osobito ako stranka u žalbi navede nove činjenice i predloži nove dokaze, te dati mogućnost sudjelovanja stranci u postupku koja joj nije bila dana u prijašnjem ili mu je bila dana ali ju je on iz opravdanih razloga propustio iskoristiti
- kad je rješenje donio bez prethodno prevedenog ispitnog postupka a bio je obveza ili kad je rj. donio po skraćenom postupku, a nije sstr. dana mogućnost izjašnjavanja, pa se stranka zbog toga žali, mora provesti postupak i nakon postupka uvažiti žalbu i donijeti novo rješenje
- inače - mora dostaviti drugostupanjskom tijelu žalbu sa spisom u roku od 15 dana od primitka

10. Kakav je učinak ukidanja i poništavanja

- ukidanjem se onemogućava daljnje proizvođenje pravnih posljedica (ex nunc)
- poništavanjem i proglašenjem rj. ništavim poništavaju se i pravne posljedice (ex tunc)

11. Način provođenja ovrhe u upravnom postupku

- administrativno i sudsko

- SRE. U. JP, D. O.

12) Što je predmet ocjene u upravnom sporu

- zakonitost konačnog upravnog akta
- sud ispituje u granicama zahtjeva iz tužbe, ali nije vezan razlozima tužbe
- na ništavost upravnog akta pazi po sl. dužnosti

13) Razlozi za podnošenje tužbe u upravnom sporu

- 1) što nije nikako ili nije pravilno primjenjen zakon, propis ili opći akt
 - 2) akt donesen od nenadl. organa
 - 3) što se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka, a osobito što činjenično stanje nije pravilno utvrđeno ili je iz činjenica izveden nepravilan zaključak
- nema nepravilne primjene propisa ako je akt donesen po diskrecionoj ocjeni, na temelju i u granicama danih ovlasti, u skladu sa ciljem zbog kojeg je ovlaštenje dano

14. Tko je nadležan za odlučivanje

- upravni sud

15. Odluke upravnog suda

- presude i rješenja

16. Izvanredni pravni lijekovi

- 1) ~~ZZZ~~
- 2) prijedlog za ponavljanje postupka

17. ZZZ

- podnosi DORH protiv odluke suda ako je tom odlukom povrijeđen zakon, dr. propis ili opći akt, u roku od 3 mjeseca od dana kada je strankama dostavljena odluka protiv koje se podnosi
- o njemu odlučuje VSH u vijeću od 5 sudaca, a predaje se upravnom sudu

18. Ponavljanje postupka

na prijedlog stranke iz sljedećih razloga.

- 1) nove činjenice i novi dokazi
- 2) do odluke došlo zbog kakvog kaznenog djela
- 3) odluka utemeljena na kaznenoj presudi koja je kasnije pravomoćno ukinuta
- 4) lažna isprava, lažni iskaz svjedoka ili vještaka, a odluka se temelji na tom dokazu
- 5) ako stranka stekne mogućnost upotrijebiti prijašnju odluku donesenu u istom upravnom sporu
- 6) ako zainteresiranoj osobi nije dana mogućnost da sudjeluje u upravnom sporu

19) Kad odluka postaje pravomoćna

- kad se ne može uložiti redovni pravni lijek ^{ZZZ} ~~ili~~ pokrenuti upravni spor

nema žalbe
nema tužbe

20) Prava i obveze u postupku

- 1) svaka fizička i pravna osoba
- 2) drž. tijela, posl. jed. pravne osobe, naselje, grupa osoba i dr. koji nemaju svojstvo pravne osobe ako mogu biti nosioci prava i obveza o kojima se rješava u postupku
- 3) sindikalna org.
- 4) ustanove, udruženja građana po pristanku svog člana
- 5) do, dp, pp, i dr. drž. tijela

21) Prava i obveze stranaka

- stranka koja je potpuno poslovno sposobna može sama poduzirati radnje u postupku

22) Razlozi

- 1) ako je stranka, suovlaštenik, suobv, svjedok, vještak, punomoćnik ili zz
- 2) ako je sa str, pun, ili zastupnikom srodnik po krvi u pravoj liniji, pobočnoj do 4 stupnja, bračni drug, po tazbini do 2 stupnja, bez obzira da li je brak prestao
- 3) ako je sa str, pun, zastupnikom u odnosu staratelja, posvojitelja, posvojenika ili hranitelja

H

- 4) ako je u prvostupanjskom postupku sudjelovala u vođenju postupka ili donošenju rješenja
 - postupanje službene osobe kad sazna za izuzeće;
 obustavlja svaki daljnji rad i obavještava tijelo nadležno za rješavanje o izuzeću;
 ako smatra da postoje koji drugi razlozi za izuzeće, obavještava ne prekidajući rad

23. Rokovi u upr. postupku

- na dane, mjesece, godine
- kako se određuju- zakonski ili sl. osoba

24. PUPS *POVLAČ U PRIDRŽNE STANJE*

- 1) stranci koja je iz opravdanih razloga propustila rok za poduzimanje radnje, pa je zbog toga isključena od obavljanja te radnje
- 2) propustila rok za predaju podneska i zbog neznanja ili očitom omaškom pravovremeno ga poslala nenadležnom organu
- 3) očitom omaškom prekorila rok, a podnesak primljen najkasnije 3 dana po isteku roka
 - podnijeti u subjektivnom roku od 8 dana, a obj. 3 mjeseca od dana propuštanja
 - stranka je dužna okolnosti na kojima temelji zahtjev, kao i okolnost da je podnesen u zakonskom roku učiniti vjerovatnim

25. Koje odluke o žalbi donosi drugostepeno tijelo

26. Izvanredni pravni lijekovi u upr. postupku

27. kako se provodi izvršenje u upr. postupku

28. Što je predmet ocjene upravnog spora

- zakonitost upravnog akta

29. Stranke u upravnom sporu

- tužitelj - pojedinac, pravna osoba, skupina osoba, naselje i sl. koji smatraju da mu je upravnim aktom povrijeđeno kakvo pravo ili neposredni osobni interes utemeljen na zakonu,
- tijelo jedinice lokalne samouprave ili org. koje je rješavalo u prvom stupnju ako smatra da mu je drugostupanjskim aktom povrijeđeno njegovo samoupravno pravo
- državni odvjetnik, državni pravobranitelj
- tužena strana je organ čiji se akt osporava
- treća osoba koji bi ponistaj osporavanog akta neposredno bio na štetu ima u sporu položaj stranke

30 Iz kojeg se razloga može podići tužba u upravnom sporu

31. Pravni lijekovi

- samo izvanredni

32. Izvlaštenje

- radi izgradnje objekata ili izvođenja radova u interesu RH, kada se ocijeni da će se korištenjem nekretnine u novoj namjeni postići veća korist nego ona koja je spostizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način
- odluku da je izgradnja objekata ili izvođenje radova od interesa za RH donosi Vlada po prethodno pribavljenom mišljenju skupštine županije, odu Zagreba, ili Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu zastupničkog doma a može i posebnim zakonom
- potpunim izvlaštenjem nekretnina postaje vlasništvo korisnika izvlaštenja, a prestaju i sva sporedna prava
- nepotpunim izvlaštenje ograničava se pravo vlasništva time što se ustanovljava služnost na zemljištu ili zgradi, ili se osniva zakup na vrijeme od najviše 5 godina u svrhu istraživanja rudnog i drugog blaga, a ako se uništi kultura zemljišta vlasnik može zahtijevati potpuno izvlaštenje u roku od mjesec dana po prestanku zakupa
- za potpuno izvlašteni nekretninu vlasniku pripada naknada u visini tržišne vrijednosti nekretnine
- u pravilu davanjem druge odgovarajuće nekretnine u istoj općini ili gradu, a ako vlasnik to ne prihvati onda u novcu u visini tržišne vrijednosti nekretnine u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja

Mrkonjić

1. Načela ZUp-a - 13

- samo u upravi - n. zaštite stranaka i javnog interesa i načelo konačnosti i pravomoćnosti

2. Konačnost

- ne može se uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor

- nema žalbe
- ima tužbe3. Izvanredni pravni lijekovi4. Redovni pravni lijekovi

- žalba i eventualno prigovor

5. Što sadrži rješenje

- uvod, dispozitiv, obrazloženje i uputu o pravnom lijeku

NAPOMENA: SA BODOM I DATUMOM, EXHIBIT, POTPIS SUDJEVNE OSOBE I PEČAT OSG

6. Što sadrži zaključak

- uvod, dispozitiv, a obr. i uputu (samo ako se protiv zaključka može izjaviti posebna žalba)

- kad žalba kod zaključka - posebna samo kad je to zakonom određeno, inače u žalbi protiv rješenja

- primjer za pitanje koje se uređuje zaključkom - kod prethodnog pitanja - o prekidu postupka donosi se zaključak protiv kojeg je dozvoljena posebna žalba, osim ako je zaključak donijelo drugostupanjsko tijelo

7. Što je upravni akt

- akt kojim tijela državne uprave, drugi državni organi i pravne osobe s javnim ovlastima, neposredno primjenjujući propise rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima građana, pravnih osoba i dr. stranaka

8. Tko može biti stranka u upravnom sporu9. Mijenjanje rješenja tijekom upravnog spora

- tijelo dostavlja rješenje sudu i stranci, te sud traži da se stranka očituje da li je zadovoljana ili ne, ako nije nastavlja se postupak, a ako šuti prešutni pristanak, ako je zadovoljna - obustavlja se postupak

- postupak se obustavlja kad stranka povuče zahtjev

10. Odbačaj tužbe11. Izvanredni pravni lijekovi po ZUS

- ZZZ

- ponavljanje postupka

12. Tko odlučuje o ZZZ

- VSH

13. KOme VSH dostavlja

- Upravnom sudu

14. Što je izvlaštenje

- djelomično i potpuno

- naknada za izvlaštenje

15. Tko može biti tužitelj a tko tuženi u upr. sporu16. Tko može biti stranka u upravnom sporu17. Pravne osobe sa javnim ovlastima

- fondovi, zavodi

ustanove, ipzima, pravne osobe, udruge, trgovačka društva, vjerske zajednice, vrti, škole, ...

18. zakon o denacionalizaciji

- pokreće se pred županijskim uredom, rješenje se dostavlja Mp i Dp
- može li se pred kojim sudom voditi upravni spor - može pred upravnim
- a nekada pred redovnim (zakup, najam)

18. Zakon o sustavu državne uprave

- koje su to državne upravne organizacije:
- 1) državne uprave - ustrojavaju se za obavljanje određenih upravnih i stručnih poslova
 - 2) državni zavodi - za obavljanje analitičkih i dr. stručnih poslova
 - 3) državna ravnateljstva - za obavljanje određenih gospodarskih poslova

Kemfelja

1. Što znači načelo materijalne istine u upravnom postupku

- odlučne činjenice za donošenje odluke

2. N. saslušanja stranke

- stranci se mora pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima važnim za donošenje rješenja; bez prethodnog izjašnjavanja stranke rj. se može donijeti samo kad je zakonom određeno

3. N. prava na žalbu

- koja zaštita postoji ako nema prava na žalbu - upravni spor

4. Supsidijarna primjena ZUP za

5. Ako je stranka podnijela zahtjev u kojem roku treba riješiti

- skraćeni postupak mjesec dana
- redovni postupak dva mjeseca

6. Što ako protekne taj rok

- što se pretpostavlja kad nema odluke - da je odluka negativno riješenja, da je zahtjev odbijen
- kako će se stranka obratiti drugostepenom organu - žalbom
- kada drugostepeno tijelo dobije žalbu što treba učiniti - zatražit od prvostupanjskog tijela da mu obrazloži razloge zbog kojih nije riješio predmet, pa ako je razlog opravdan dat će mu rok za donošenje rješenja ne dulji od jednog mjeseca, a ako razlog nije opravdan traži da mu pošalje spise i sam riješava stvar - takvo je rješenje konačno
- kada drugostepeno tijelo ne reagira na žalbu, što stranka treba učiniti - po proteku ^{60 d} 2 mjeseca od podnošenja žalbe stranka podnosi požurnicu, pa nakon protoka 7 dana od podnošenja može pokrenuti upravni spor
- koju će tužbu upravni sud odbaciti

7. Kada je upravni akt konačan, a kada pravomoćan

8. Da li se povodom tužbe u upravnom sporu odlaže izvršenje upravnog akta
 - tko može podnijeti zahtjev za odlaganjem izvršenja upravnog akta - tijelo prvog stupnja koje je donijelo akt koji se izvršava
 - tko donosi konačno rješenje ako je žalba dopuštena - tijelo drugog stupnja

9. Kada upravni akt postaje izvršan

- rj. prvog stupnja:
- 1) istekom roka za žalbu ako žalba nije izjavljena
 - 2) dostavom stranci ako žalba nije dopuštena, ili je dopuštena ali ne odgoda izvršenje
 - 3) dostavom stranci rješenja kojim se žalba odbacuje ili odbija
- rj. drugog stupnja kojim se mijenja prvostupanjsko - dostavom stranci
 - nagodba je ovršna
 - istekom 5 godina od daana kad je postalo ovršno ne može se tražiti izvršenje

potpis
k. r.
konacno

10. Tko izvršava akte uprave - zakonom određeno nadležno tijelo

- tijelo prvog stupnja ili dr. određeno zakonom, ako prvostupanjsko nije nadležno niti je određen koji drugi - onda općinsko tijelo uprave nadležno za poslove opće uprave.
- rješenja ustanova izvršava, ako ona nije ovlaštena tijelo uprave nadl. za poslove opće uprave

11. Kako izgleda rješenje tijela uprave prvog stupnja

- kako izgleda uvod rješenja: naziv tijela, propis o nadležnosti, ime stranaka, zz, pun, oznaka predmeta spora, ako je rješavalo kolegijalno tijelo i dan sjednice, ako je riječ o složenom rješenju i to se navodi

12. Tko snosi troškove postupka

1. - svaka snosi svoje troškove, oni se ne dosuđuju - u sporu
2. - u upravnom postupku - svaka snosi svoje, ali ako je jedna izazvala postupak koji je okončan na njezinu štetu dužna je protivnoj strani naknaditi opravdane troškove (i razmjerno uspjehu)
3. - nagodba - svaki svoje

13. Tko obavlja poslove državne uprave

- tijela drž. uprave: ministarstva, državne upravne organizacije, te žup. odn. gradski uredi grada Zagreba
- posebnim se zakonom mogu određeni poslovi drž. upave prenijeti jedinicama lokalne samouprave i uprave ili dr. pravnim osobama sa javnim ovlastima
- poslovi državne uprave su neposredna provedba zakona, donošenje propisa za njihovu provedbu, obavljanje upravnog nadzora i dr. upravni i stručni poslovi

14. Tko nadzire rad državnih upravnih tijela i usklađuje ih

- vlada

15. Tko vrši neposrednu provedbu zakona i dr. propisa

- tijela državne uprave
- može li neki id poslova biti prenijeti na lokalnu samoupravu i upravu - može

16. Ministri i ravnatelji šro mogu donositi radi provedbe zakona

- pravilnike, naredbe i naputke

Hautz

1. načela upravnog postupka

2. N zaštite javnog interesa

- strankama omogućiti da što lakše zaštite i ostvare svoja prava, ali ne na štetu dr. osoba ili u suprotnosti sa zakonom određenim javnim interesima
- kad se str. nalažu kakve obveze primijenit će se one mjere koje su za nju povoljnije ako se njima postiže svrha zakona

3. kako se podnosi i pri postupak

- po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke

4. N materijalne istine

5. da li se može donositi odluka u upravnom postupku bez rasprave

- da, u skraćenom

6. Ispitni postupak

- provodi se kada je potrebno radi utvrđivanja činjenica ili okolnosti važnih za donošenje rješenja ili radi davanja strankama mogućnosti da ostvare i zaštite svoja prava

- usmena rasprava:

- 1) kad sudjeluju 2 ili više stranaka sa suprotnim intresima
- 2) kad se ima izvršiti uvidaj ili saslušavanje svjedoka ili vještaka

7. U pogledu stranaka

- jednostranački i vešestranakački

8. Upravni spor

- u pravilu 3 suca

9. Kojom odlukom završava

- presudom, a može i rješenjem

10. ZZZ

- VSH

- ponavljanje postupka - odlučuje sud koji je vodio postupak

11. pups

- pred upravnom sudom ga nema

12. Tko vodi upravni postupak

- čelnik tijela dr. uprave ili osoba koju on ovlasti

- može li fizička osoba - ne

13. da li stranka ima pravo žalbe protiv rješenja

- kako je sa žalbom protiv zaključka

- posebna žalba - samo kad je zak. određeno, inače u žalbi protiv rješenja

14. Tko je stranka na strani tuženika, a što je predmet spora15. da li se protiv odluke upravnog suda može izjaviti žalba

(ne)

16. Izvanredni pravni lijekovi

17. Disciplinska odgovornost - radno

18. tko odlučuje o žalbi protiv odluke koju je donio čelnik - radno

19. načela upravnog postupka

- pravo na žalbu na rješenje, a na zaključak

20. izvršenje21. upravni spor

radi osiguranja sudske zaštite prava građana i pravnih osoba, te radi osiguranja zakonitosti sud u upravnom sporu odlučuje o zakonitosti akata kojima državna tijela i organizacije koje imaju javne ovlasti rješavaju o pravima i obvezama u upravnim stvarima

22. redovni i izvanredni pravni lijekovi u upravnom sporu23. zahtjev za zaštitu od nezakonite radnje

- pretpostavke - da su ugrožene slobode i prava čovjeka i građanina a da nema redovne pravne zaštite

24. disciplinska odgovornost službenika i namještenika

- vrste, tko vodi postupak, kome se izjavljuje žalba

25. tko vodi upravni postupak26. konačnost i pravomoćnost

V.P.

- PITANJA (RP) -

31. koje odluke donosi upravni sud

- presude i rješenja
- presudom sud rješava spor, presudom se tužba uvažava ili odbija kao neosnovana, a ako se uvažava sud poništava osporeni upravni akt

32. protiv koga se podiže tužba u upr. sporu, tko je tuženi, a što je predmet spora

33. što se može podnijeti protiv odluke upravnog suda

Ug. o RADU		Ug. o DJELU
OBNOVA	ČIN	NE MOŽE BITI OBNOVA
PO UPUTANJA I POD NADZOROM POSL	?	PRAVILA KAKO SE NEPTO RADI NAZNAČA
PLAĆA		I IZVAN RAD. VREMENA
UNUTAR RAD VREMENA	KADA	NEMA OBUČE ZAST. NA RADU
Z. NA RADU	ZAST. NA	